

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA
„WOLONTARIAT POLSKA POMOC 2010”,**

dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie oraz warunki ubiegania się o środki na realizację zadania „Wolontariat polska pomoc 2010”.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 28, poz. 146), a także art. 126 i 127 ust.1 pkt 1 lit. a), b) i e) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze odrębnych przepisów.
2. **Celem konkursu** jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują projekty wolontariackie (projekt WOLONTARIAT) w jednym z krajów partnerskich (wszystkie kraje-biorcy Oficjalnej Pomocy Rozwojowej ODA z listy Komitetu Pomocy Rozwojowej OECD - załącznik nr 1).
- 2.1. Projekt WOLONTARIAT obejmuje: przygotowanie wolontariusza do wyjazdu (w tym szkolenia, niezbędne szczepienia, organizację podróży); zadania, które wykonuje wolontariusz w kraju przyjmującym (zadania te mogą stanowić odrębny projekt pomocowy lub mogą być częścią szerszego projektu z zakresu pomocy zagranicznej, z zastrzeżeniem pkt 4.2. Regulaminu); opiekę i utrzymywanie kontaktu z wolontariuszem oraz (opcjonalnie) INICJATYWĘ EDUKACYJNĄ wolontariusza po powrocie do Polski (realizowaną przez niego przy wsparciu organizacji wysyłającej – patrz pkt 2.5. Regulaminu).
- 2.2. Oferta wnioskodawcy musi zawierać wskazanie konkretnego kandydata lub konkretnych kandydatów, którzy wezmą udział w projekcie WOLONTARIAT (imię i nazwisko oraz inne dane wymagane w formularzu wniosku projektowego), z zastrzeżeniem, iż dopuszczalne jest zgłoszenie maksymalnie dwóch wolontariuszy do jednego projektu WOLONTARIAT.
- 2.3. Warunki, które musi spełniać kandydat na wolontariusza: ukończone 18 lat, obywatelstwo polskie, wykształcenie minimum średnie lub średnie zawodowe, posiadanie pełni praw publicznych, znajomość języka kraju przyjmującego lub innego pozwalającego na komunikację w środowisku realizacji projektu.
- 2.4. Zadania realizowane przez wolontariusza w kraju przyjmującym muszą odpowiadać założeniom programu polskiej pomocy zagranicznej. Polska pomoc zagraniczna obejmuje pomoc rozwojową, którą zgodnie z definicją Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD)¹ stanowią działania mające na celu wspieranie rozwoju gospodarczego i dobrobytu krajów rozwijających się, znajdujących się na liście krajów-biorców pomocy Komitetu Pomocy Rozwojowej (*Development Assistance Committee, DAC*) OECD w tym także wspieranie procesów demokratyzacji i budowy społeczeństwa obywatelskiego, wspieranie państwa prawa i praworządności, wolnych mediów, poszanowania praw człowieka, wzmocnienie struktur gospodarki

¹ **Oficjalna Pomoc Rozwojowa (ang. Official Development Assistance, ODA)** - darowizny i pożyczki przekazane krajom rozwijającym się przez oficjalne instytucje rządowe państw-dawców lub organizacje międzynarodowe, mające na celu wsparcie rozwoju gospodarczego i dobrobytu w tych krajach. Pożyczki są liczone jako Oficjalna Pomoc Rozwojowa tylko wtedy, gdy zawierają element darowizny o wartości przynajmniej 25% wartości pomocy

2. w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 28, poz. 146)

wolnorynkowej. Działania te muszą także wpisywać się w realizację Milenijnych Celów Rozwoju przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w Deklaracji Milenijnej w 2000 r. (załącznik nr 2 *Milenijne Cele Rozwoju*).

- 2.5. Projekty mogą obejmować także INICJATYWĘ EDUKACYJNĄ, tzn. działania w dziedzinie edukacji rozwojowej skierowane do polskiego społeczeństwa nawiązujące do problemów, które dany projekt stara się rozwiązać w konkretnym kraju, realizowane przez wolontariusza po powrocie do kraju (z zastrzeżeniem pkt. 4.4. Regulaminu). Inicjatywa edukacyjna ma na celu: podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy polskiego społeczeństwa na temat problemów rozwoju na świecie; ułatwienie zrozumienia globalnych współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową; pobudzenie krytycznej refleksji nad odpowiedzialnością za rozwój międzynarodowy oraz osobistego zaangażowania i świadomego działania na rzecz walki z ubóstwem na świecie i realizacji Milenijnych Celów Rozwoju.

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert

- 3.1. Informacja o konkursie, formularz oferty on-line, Regulamin, Wytyczne, Instrukcja wypełniania formularza projektowego, Ogólne warunki umowy wolontariusz-organizacja wysyłająca oraz Ogólne warunki umowy dotacji dla organizacji pozarządowych ubiegających się o finansowanie projektów i realizujących projekty finansowane w ramach „Programu polskiej pomocy zagranicznej udzielanej za pośrednictwem MSZ RP w roku 2010” są umieszczone na stronach internetowych MSZ: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.
- 3.2. Informacja o konkursie ofert jest ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w siedzibie MSZ w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

4. Warunki uczestnictwa w konkursie

- 4.1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się :
- 4.1.1. zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe², w tym stowarzyszenia i fundacje,
- 4.1.2. spółdzielnie socjalne,
- 4.1.3. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz.1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców;
- 4.1.4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 4.1.5. szkoły wyższe niepubliczne.
- 4.2. dotacji w konkursie „Wolontariat polska pomoc 2010” nie mogą otrzymać wnioski stanowiące element projektów, które uzyskały dotację w konkursie Ministra Spraw Zagranicznych „Pomoc zagraniczna 2010”.
- 4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić minimum 5% wkładu własnego całkowitej wartości projektu.
- 4.4. Termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 31 grudnia 2010 r.
- 4.5. Minimalny okres realizacji przez wolontariusza zadań w kraju przyjmującym wynosi 3 miesiące.
- 4.6. Warunkiem ubiegania się o finansowanie przez podmioty wymienione w pkt 4.1. jest złożenie oferty projektu WOLONTARIAT, będącej odpowiedzią na konkurs.
- 4.7. W celu uzyskania informacji o potencjalnych wolontariuszach organizacja pozarządowa ma prawo umieścić dane swojej organizacji na stronie internetowej www.polskapomoc.gov.pl, wypełniając fiszkę informacyjną. Wypełnienie fiszki informacyjnej nie jest warunkiem koniecznym do spełnienia przez podmioty wymienione w pkt 4.1, pragnące ubiegać się o finansowanie. Ma jedynie na celu ułatwienie kontaktu pomiędzy organizacjami pozarządowymi a osobami zainteresowanymi realizacją projektu WOLONTARIAT.

- 4.8. Podmioty wymienione w pkt. 4.1., pragnące ubiegać się o dofinansowanie muszą zarejestrować się w portalu <http://portal.polskapomoc.gov.pl>, dostępnym przez stronę internetową www.polskapomoc.gov.pl oraz wypełnić on-line i wydrukować formularz będący ofertą projektu.
- 4.8.1. Organizacje zarejestrowane w portalu polska pomoc w 2007, 2008, 2009 i 2010 r. w związku z konkursem „Pomoc zagraniczna” nie powinny dokonywać ponownej rejestracji. Do zalogowania się muszą korzystać z nadanego im wcześniej loginu i hasła.
- 4.8.2. Oferta projektu tzn. wypełniony formularz on-line oraz przesłany do MSZ wydruk formularza on-line wraz z obowiązkowymi załącznikami będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych.
- 4.8.3. Wnioski muszą być złożone w języku polskim. Jedynie do wniosków projektowych na rzecz Autonomii Palestyńskiej należy załączyć dodatkowo szczegółowy opis projektu, budżet i harmonogram w języku angielskim.
- 4.9. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność oferty z kryteriami wskazanymi w pkt 2 Regulaminu. Ponadto wymagane jest uzasadnienie celowości realizacji projektu WOLONTARIAT, które należy poprzeć odpowiednimi dokumentami ze strony podmiotów kraju przyjmującego (partnerskiego), np. oświadczenia organizacji przyjmującej lub beneficjentów o zapotrzebowaniu na wolontariusza o konkretnym profilu.
- 4.10. Niedozwolone jest łączenie działań zaplanowanych w ramach ofert projektowych składanych w konkursie „Pomoc zagraniczna 2010” z konkursem „Wolontariat polska pomoc 2010”.
- 4.11. Obowiązkowe załączniki do oferty składane w formie papierowej**
- 4.11.1. **w jednym egzemplarzu niezależnie od liczby składanych wniosków projektowych, potwierdzające status wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących:**
- 4.11.1.1 aktualny odpis z rejestru (nie starszy niż 6 miesięcy) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, statut organizacji,
- 4.11.1.2 statut organizacji,
- 4.11.1.3 sprawozdanie za ostatni rok. W sytuacji, gdy projektodawca nie posiada jeszcze sprawozdania merytorycznego za 2009 rok, dokument musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy dotacji,
- 4.11.1.4 podpisane oświadczenie osób wchodzących w skład władz organizacji aplikującej o tym, że żaden z członków jej władz nie był prawomocnie skazany z art. 229 lub art. 230 a Kodeksu Karnego,
- 4.11.1.5 Wnioskodawcy składający więcej niż jeden wniosek są zobowiązani do złożenia jednego kompletu załączników potwierdzających ich status oraz wskazania w piśmie przewodnim, załączonym dodatkowo do każdego wniosku projektowego, numeru wniosku, przy którym te załączniki się znajdują
- 4.11.2. **w trzech egzemplarzach dotyczące danego wniosku projektowego**
- 4.11.2.1 budżet projektu (wg wzoru MSZ),
- 4.11.2.2 harmonogram realizacji projektu (wg wzoru MSZ),
- 4.11.2.3 struktura zarządzania projektem (wg wzoru MSZ),
- 4.11.2.4 zdolność operacyjna projektodawcy (wg wzoru MSZ),
- 4.11.2.5 matryca logiczna (wg wzoru MSZ),
- 4.11.2.6 Szczegółowy opis projektu i zadań wolontariusza,
- 4.11.2.7 listy od partnerów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu (akceptowane będą wydruki faksowe) lub szefów misji zagranicznych polskich organizacji w kraju realizacji projektu.
- 4.12. Do oferty można załączać referencje, kopie dokumentów uzasadniających cel projektu i wskazujących potrzeby końcowych beneficjentów.
- 4.13. Wniosek, budżet oraz harmonogram projektu muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.

5. Finansowanie zadania

- 5.1. Na realizację zadania będą udzielone dotacje pochodzące z rezerwy celowej budżetu państwa na 2010 r. nr 31.
- 5.2. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy dotacji zgodnie z art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 16 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 28, poz. 146).
- 5.3. Maksymalna łączna kwota środków finansowych do podziału wynosi **820.000 PLN**.
- 5.4. W ramach dotacji można sfinansować jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie dopuszczalny jest jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 5.5. Komisja Konkursowa ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i zaproponować zwiększenie dotacji.
- 5.6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

6. Koszty kwalifikowane

- 6.1. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane, które:
 - 6.1.1. muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
 - 6.1.2. muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę,
 - 6.1.3. muszą być faktycznie poniesione w trakcie trwania projektu,
 - 6.1.4. muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgowa środków otrzymanych w ramach dotacji.
- 6.2. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko następujące kwalifikowane koszty rzeczywiste:
 - 6.2.1. koszty ubezpieczenia wolontariusza - podstawowe komponenty ubezpieczenia wolontariusza muszą zawierać:
 - koszty leczenia nagłych zachorowań (KL),
 - następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) za granicą z rozszerzeniem o ryzyko związane z wykonywaniem pracy,
 - ubezpieczenie assistance za granicą,
 - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) za granicą.
 - 6.2.2. w uzasadnionych przypadkach ubezpieczenie może zawierać dodatkowe rozszerzenia:
 - ryzyko wojny i stanu wyjątkowego,
 - ryzyko następstw nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń objętych umową ubezpieczenia będących skutkiem wojny, rozruchów i zamieszek poza granicami Polski.
 - 6.2.3. koszty szczepień wolontariusza w tym szczepienia wymagane oraz szczepienia zalecane, a także koszt leków antymalarycznych pod warunkiem uargumentowania potrzeby ich wykonania/zakupu;
 - 6.2.4. koszty wiz;
 - 6.2.5. koszty uzyskania pozwolenia na pracę, jeśli takie jest wymagane przepisami kraju przyjmującego;
 - 6.2.6. transport wolontariusza do i z kraju przyjmującego oraz w miejscu wykonywania projektu, pod warunkiem, że koszty transportu są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych. Koszty podróży taksówkami lub wynajem samochodu na trasach dłuższych niż 50 km muszą być uwzględnione w projekcie i mogą być wykorzystane wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa. W takich przypadkach należy dołożyć wszelkich starań, by minimalizować koszty przez możliwe największe wykorzystanie taksówki/wynajętego samochodu. Prywatne samochody mogą być wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi przepisami wyłącznie, jeśli nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa.
 - 6.2.7. koszty organizacji przyjmującej bezpośrednio związane z zapewnieniem prawidłowej realizacji zadań wolontariusza i warunków pracy odpowiadających miejscowym standardom.

- 6.3. W ramach dotacji mogą być pokryte następujące kwalfikowane koszty z limitem na jednego wolontariusza:
 - 6.3.1. obsługa administracyjna i koordynacja do wysokości 3.000 PLN, z zastrzeżeniem, że kwota nie ulega zwiększeniu w przypadku zgłoszenia dwóch wolontariuszy do danego projektu,
 - 6.3.2. koszty utrzymywania kontaktu z wolontariuszem do wysokości 600 PLN miesięcznie, z zastrzeżeniem, że kwota nie ulega zwiększeniu w przypadku zgłoszenia dwóch wolontariuszy do danego projektu,
 - 6.3.3. koszty zakwaterowania wolontariusza w kraju przyjmującym do wysokości 1.200 PLN miesięcznie,
 - 6.3.4. miesięczne wydatki na wyżywienie wolontariusza (zgodnie z załącznikiem nr 3),
 - 6.3.5. narzędzia niezbędne do wykonywania zadań przez wolontariusza do wysokości 4.000 PLN,
 - 6.3.6. szkolenie przedwyjazdowe do wysokości 1.000 PLN,
 - 6.3.7. szkolenie poprzyjazdowe i językowe w kraju przyjmującym do wysokości 1.500 PLN,
 - 6.3.8. koszty inicjatywy edukacyjnej do wysokości 10.000 PLN.
- 6.4. Wszelkie inne wydatki nie są kwalifikowane i nie mogą zostać objęte dotacją, w tym w szczególności wydatki związane z udziałem w projekcie małżonka lub dzieci wolontariusza.
- 6.5. Projektodawca powinien w postaci wymiernej (np. liczba roboczogodzin) wskazać w zestawieniu budżetowym pozycje finansowane z własnych środków.

7. Zasady zgłaszania ofert

- 7.1. Oferty zgłaszane zgodnie z formularzem wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej MSZ, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub złożyć na Dzienniku Podawczym MSZ; z dopiskiem na kopercie „**Wolontariat Polska Pomoc 2010**” **do dnia 26 kwietnia 2010 roku**. Decyduje data wpłynięcia wniosku do MSZ.
- 7.2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- 7.3. Nie będą rozpatrywane wnioski, w których przewidziane działania nie spełniają kryteriów określonych w pkt 2 Regulaminu.

Rejestracja on-line powinna nastąpić co najmniej 7 dni przed upływem terminu wskazanego w pkt. 7.1.

8. Sposób i kryteria oceny ofert: dwuetapowy przebieg oceny (ocena ofert projektowych oraz szkolenie i badanie wolontariuszy)

- 8.1. W **pierwszym etapie** będą podlegać ocenie wnioski projektowe.
 - 8.1.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej.
 - 8.1.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - 8.1.3. Przy analizie i ocenie oferty Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
 - 8.1.3..1 spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymogów formalnych, zwłaszcza zgodności z kryteriami opisanymi w pkt 2 i 4.1. Regulaminu,
 - 8.1.3..2 zdolność finansowa i operacyjna wnioskodawcy,
 - 8.1.3..3 doświadczenie wnioskodawcy (potencjał osobowy oraz techniczno-ekonomiczny) w realizacji projektów lub programów wolontariatu oraz działań w dziedzinie międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju i edukacji rozwojowej,
 - 8.1.3..4 realność wykonania projektu przy deklarowanym potencjale techniczno-ekonomicznym i doświadczeniu wnioskodawcy w realizacji projektów o podobnej tematyce,
 - 8.1.3..5 realność wykonania zadań przez wolontariusza w odniesieniu do jego dotychczasowego doświadczenia, wykształcenia oraz planowanych w ramach projektu szkoleń przedwyjazdowych i poprzyjazdowych,
 - 8.1.3..6 adekwatność budżetu do proponowanych działań (pkt 6 Regulaminu),
 - 8.1.3..7 spójność projektu (przejrzyste i zrozumiałe przedstawienie propozycji projektu; realistyczne przedstawienie harmonogramu projektu w odniesieniu do zaplanowanych działań),

- 8.1.3..8 trwałość projektu (w tym wymierne oddziaływanie projektu na grupę docelową po formalnym zakończeniu projektu, umożliwienie jej przejścia doświadczenia zdobytego podczas realizacji projektu; przewidywanie tzw. efektu multiplikacji),
- 8.1.3..9 adekwatność projektu, tzn.: zgodność z celami konkursu, charakter pomocowy projektu, odniesienie do rzeczywistych potrzeb beneficjentów projektu oraz jasna identyfikacja kluczowych problemów, działań i zadań podejmowanych przez wolontariusza w projekcie oraz grupy docelowej,
- 8.1.3..10 skuteczność proponowanych działań (w tym adekwatność proponowanych działań do zamierzonych celów, uwzględnianie czynników zewnętrznych, realistyczne sformułowanie celów, zawarcie w projekcie obiektywnie weryfikowalnych wskaźników pomiaru rezultatów proponowanych działań, uwzględnienie ewaluacji),
- 8.1.3..11 uwzględnienie zasady lokalnego partnerstwa, w tym współpraca i współfinansowanie projektu z udziałem partnera lokalnego,
- 8.1.3..12 równość szans (zwłaszcza ze względu na płeć) w dostępie do korzyści płynących z projektu,
- 8.1.3..13 tworzenie przez projekt wartości dodanej w postaci np. innowacyjnego podejścia, modelu dobrej praktyki, ochrony środowiska,
- 8.1.3..14 adekwatne wsparcie działań wolontariusza ze strony organizacji przyjmującej,
- 8.1.3..15 zapewnienie odpowiednich warunków pracy wolontariusza,
- 8.1.4. W przypadku, gdy projektodawca współpracował już z Ministerstwem Spraw Zagranicznych dodatkowym kryterium oceny będzie rzetelność wykonania zadania oraz poprawność i terminowość rozliczenia dotacji.
- 8.1.5. Lista wstępnie wyselekcjonowanych wniosków zostanie ogłoszona w terminie do 17 maja 2010 r. (lista zasadnicza). Dodatkowa lista rezerwowa, ogłoszona w tym samym terminie, zawierać będzie do 5 projektów rezerwowych. Kolejność na liście rezerwowej zostanie uzależniona od liczby punktów przyznanych przez Komisję Konkursową.
- 8.2. **W drugim etapie** wolontariusze zgłoszeni do projektów wstępnie wyselekcjonowanych przez Komisję Konkursową (lista zasadnicza i rezerwowa) będą zobowiązani do wzięcia udziału w szkoleniu organizowanym przez MSZ (dalej: szkolenie MSZ), a także do poddania się badaniom lekarskim i psychologicznym.
 - 8.2.1. Dotację uzyskają tylko te projekty, których wolontariusze ukończą szkolenie MSZ z oceną pozytywną oraz uzyskają pozytywną opinię o stanie zdrowia (pod uwagę zostanie wzięta opinia lekarza oraz psychologa).
 - 8.2.2. W przypadku nieukończenia drugiego etapu przez wolontariusza objętego wnioskiem z listy zasadniczej (lub w przypadku wycofania się wolontariusza z udziału w projekcie na etapie szkolenia MSZ), dotację uzyskają wnioski z listy rezerwowej (wg kolejności na liście).
 - 8.2.3. Wolontariusze zakwalifikowani na szkolenie MSZ zobowiązani są do wzięcia w nim udziału w wyznaczonym przez MSZ terminie. Koszt dojazdu do i z miejsca szkolenia (Warszawa) nie będzie refundowany. Wolontariusze zobowiązani są posiadać i przedstawić zdjęcia RTG klatki piersiowej wraz z opisem wyników badania, wykonanego nie wcześniej niż w 2009 r.; koszt wykonania badania nie będzie refundowany.
 - 8.2.4. Pozostałe koszty związane ze szkoleniem oraz badaniami zostaną pokryte przez MSZ (w tym zakwaterowanie, wyżywienie, przejazdy pomiędzy miejscem szkolenia a miejscem wykonywania badań lekarskich i materiały szkoleniowe).
 - 8.2.5. Pozytywne ukończenie szkolenia zostanie poświadczony „Zaświadczeniem o odbyciu szkolenia dla wolontariuszy polskiej pomocy”. Zaświadczenie zostanie wydane również osobom, które nie uzyskają pozytywnej opinii o stanie zdrowia.
 - 8.2.6. MSZ zorganizuje szkolenie w Warszawie w dniach **23 maja - 30 maja 2010 r.**
- 8.3. Nie jest wymagane, aby wolontariusze, którzy z pozytywnym wynikiem ukończyli szkolenie MSZ w 2009 r. powtarzali je w 2010 roku.

- 8.4. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.
- 8.5. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.
- 8.6. Sposób i kryteria oceny wolontariuszy oraz przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych:
 - 8.6.1. merytoryczny zakres szkolenia MSZ zostanie zakończony testem jednokrotnego wyboru (40 pytań testowych),
 - 8.6.2. badanie lekarskie będzie się składać z następujących komponentów: morfologia, badanie ogólne moczu, glukoza i konsultacja Lekarza Medycyny Podróży,
 - 8.6.3. badanie psychologiczne zostanie wykonane przez specjalistów w oparciu o rzetelne metody kwestionariuszowe, w dwóch fazach: grupowej i indywidualnej.

9. Postanowienia końcowe:

- 9.1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną poinformowane o wyniku postępowania w następujących terminach:
 - 9.1.1. do dnia **17 maja 2010 r.** zostaną podane wyniki pierwszego etapu oceny ofert (listą wstępnie wyselekcjonowanych ofert),
 - 9.1.2. do dnia **15 czerwca 2010 r.** zostanie podana lista wniosków, które uzyskują dotację.
- 9.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez Komisję Konkursową w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy dotacji na realizację zadania zleconego.
- 9.3. Warunkiem realizacji projektu jest podpisanie umowy współpracy wolontariusz – organizacja wysyłająca (wg wzoru MSZ stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
- 9.4. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie dotacji.
- 9.5. Po zatwierdzeniu wniosku i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji projektu przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków w budżecie wymaga uzyskania pisemnej zgody MSZ, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy jednocześnie 10% wartości danej pozycji wydatków i 2.000 PLN.
Niedozwolone jest dokonywanie zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów, a także dokonywanie jakichkolwiek przesunięć później niż na 15 dni przed terminem zakończenia realizacji projektu.
- 9.6. W przypadku zmiany merytorycznej projektu, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MSZ na dokonanie takich zmian.
- 9.7. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2011 r. dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 9.8. Wolontariusze polskiej pomocy, którzy złożą wymagane przez MSZ raporty z realizacji projektu oraz uzyskają pozytywną opinię organizacji wysyłającej i przyjmującej otrzymają „Certyfikat wolontariusza polskiej pomocy”.
- 9.9. Po upływie terminu zgłaszania projektów MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy wnioskodawców zawierającej nazwę organizacji, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju przyjmującego wolontariusza.
- 9.10. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronach internetowych MSZ: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie MSZ w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń do dnia 15 czerwca 2010 r. Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Wolontariat polska pomoc 2010 – kraj partnerski” i numerem umowy (nadanym przez MSZ).

Załączniki:

1. Lista biorców pomocy rozwojowej wg OECD DAC,
2. Milenijne Cele Rozwoju,
3. Miesięczne limity wydatków na wyżywienie wolontariusza,
4. Wzór umowy współpracy wolontariusz – organizacja wysyłająca.

Załącznik nr 1

**LISTA KRAJÓW - BIORCÓW OFICJALNEJ POMOCY ROZWOJOWEJ (ODA)
KOMITETU POMOCY ROZWOJOWEJ OECD**

Afganistan	Irak	Peru
Albania	Iran	Republika Konga
Algieria	Jamajka	Republika Południowej Afryki
Angola	Jemen	Republika Środkowoafrykańska
Anguilla	Jordania	Republika Zielonego Przylądka
Antigua i Barbuda	Kambodża	Rwanda
Argentyna	Kamerun	Saint Kitts i Nevis
Armenia	Kazachstan	Saint Lucia
Autonomia Palestyńska	Kenia	Saint Vincent i Grenadyny
Azerbejdżan	Kirgistan	Salwador
Bangladesz	Kiribati	Samoa
Barbados	Kolumbia	Senegal
Belize	Komory	Serbia
Benin	Korea Północna	Seszele
Bhutan	Kostaryka	Sierra Leone
Białoruś	Kuba	Somalia
Boliwia	Laos	Sri Lanka
Bośnia i Hercegowina	Lesotho	Suazi
Botswana	Liban	Sudan
Brazylia	Liberia	Surinam
Burkina Faso	Libia	Syria
Burundi	Macedonia	Święta Helena
Chile	Madagaskar	Tadżykistan
Chiny	Majotta	Tajlandia
Chorwacja	Malawi	Tanzania
Czad	Malediwy	Timor Wschodni
Czarnogóra	Malezja	Togo
Demokratyczna Republika Konga	Mali	Tokelau
Dominika	Maroko	Tonga
Dominikana	Mauretania	Trynidad i Tobago
Dżibuti	Mauritius	Tunezja
Egipt	Meksyk	Turcja
Ekwador	Mikronezja	Turkmenistan
Erytrea	Mołdowa	Tuvalu
Etiopia	Mongolia	Uganda
Fidżi	Montserrat	Ukraina
Filipiny	Mozambik	Urugwaj
Gabon	Myanmar	Uzbekistan
Gambia	Namibia	Vanuatu
Ghana	Nauru	Wallis i Futuna
Grenada	Nepal	Wenezuela
Gruzja	Nikaragua	Wietnam
Gujana	Niger	Wybrzeże Kości Słoniowej
Gwatemala	Nigeria	Wyspy Cooka
Gwinea	Niue	Wyspy Marshalla
Gwinea Równikowa	Oman	Wyspy Salomona
Gwinea-Bissau	Pakistan	Wyspy Świętego Tomasza i Książęca
Haiti	Palau	Zambia
Honduras	Panama	Zimbabwe
Indie	Papua Nowa Gwinea	
Indonezja	Paragwaj	

Załącznik 2

Milenijne Cele Rozwoju:

1. Wyeliminowanie skrajnego ubóstwa i głodu poprzez zmniejszenie o połowę liczby ludzi, których dochód nie przekracza 1 dolara dziennie.
2. Zapewnienie powszechnego nauczania na poziomie podstawowym poprzez zapewnienie wszystkim chłopcom i dziewczętom możliwości ukończenia pełnego cyklu nauki na poziomie podstawowym.
3. Promocja równości płci i awans społeczny kobiet poprzez wyeliminowanie nierównego dostępu płci do pierwszego i drugiego szczebla edukacyjnego do 2005 roku, a na wyższych szczeblach do 2015 roku.
4. Ograniczenie umieralności dzieci poprzez zmniejszenie o $\frac{2}{3}$ wskaźnika umieralności dzieci w wieku do 5 lat.
5. Poprawa opieki zdrowotnej nad matkami poprzez zmniejszenie o $\frac{3}{4}$ wskaźnika umieralności matek.
6. Ograniczenie rozprzestrzeniania się HIV/AIDS, malarii i innych chorób poprzez powstrzymanie rozprzestrzeniania się HIV/AIDS i ograniczenie nowych zakażeń, powstrzymanie rozprzestrzeniania się malarii i innych groźnych chorób oraz ograniczenie nowych zachorowań.
7. Stosowanie zrównoważonych metod gospodarowania zasobami naturalnymi poprzez uwzględnienie zasad zrównoważonego rozwoju w krajowych strategiach i programach, stosowanie metod hamujących zubożenie środowiska naturalnego. Zmniejszenie o połowę liczby ludzi pozbawionych stałego dostępu do czystej wody pitnej. Do 2020 roku osiągnięcie znacznej poprawy warunków życia przynajmniej 100 milionów mieszkańców slumsów.
8. Stworzenie globalnego partnerskiego porozumienia na rzecz rozwoju poprzez wypracowanie dostępnego dla wszystkich, opartego na jasnych przepisach, przewidywalnego i nikogo nie dyskryminującego systemu handlowo – finansowego, zobowiązanie uczestników systemu do podejmowania działalności promującej dobre praktyki rządzenia, rozwój i ograniczanie ubóstwa, uwzględnienie szczególnych potrzeb państw najslabiej rozwiniętych, wyspiarskich i śródlądowych (zwłaszcza zwiększenie dostępu do rynków krajów rozwiniętych, redukcję długów, zwiększenie pomocy rozwojowej), wypracowanie strategii na rzecz zapewnienia pracy młodemu pokoleniu, zwiększenie dostępu do leków dla krajów rozwijających się oraz umożliwienie im korzystania z dobrodziejstw nowoczesnej technologii.

Załącznik 3

Miesięczne limity wydatków na wyżywienie wolontariusza

Poniższa tabela została przygotowana w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236 poz. 1991 z późn. zm.).

Poniższe kwoty miesięczne wyliczono według schematu:

50% kwoty diety dziennej wg Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. dla danego kraju pomnożone przez przelicznik walutowy i pomnożone przez 30 dni. Przy ustalaniu stawek miesięcznych limitów wydatków na wyżywienie zastosowano przelicznik 1USD = 2,8449 PLN, 1 EUR = 3,901 PLN (na podstawie Tabeli A kursów średnich NBP nr 51/A/NBP/2010 z dnia 15 marca 2010 r.).

Państwo	Kwota diety (PLN)	Państwo	Kwota diety (PLN)	Państwo	Kwota diety (PLN)
Afganistan	1749	Iran	1920	Panama	1578
Albania	1877	Jemen	1749	Peru	1834
Algieria	1749	Jordania	1621	Republika Południowej Afryki	1664
Angola	2176	Kambodża	1792	Senegal	1834
Argentyna	2005	Kazachstan	2048	Syria	1792
Armenia	1749	Kenia	1749	Tadżykistan	2005
Azerbejdżan	1920	Kirgistan	1749	Tajlandia	1621
Bangladesz	1706	Kolumbia	1749	Tanzania	2048
Białoruś	1578	Kongo, Demokratyczna Republika Konga	1962	Tunezja	1664
Bośnia i Hercegowina	2176	Kuba	1877	Turcja	1834
Brazylia	2133	Laos	2005	Turkmenistan	1792
Chiny	1962	Liban	2091	Ukraina	1834
Chorwacja	1834	Libia	2176	Urugwaj	2048
Egipt	1749	Macedonia	1834	Uzbekistan	2005
Ekwador	1877	Maroko	1706	Wenezuela	1664
Etiopia	2091	Mołdowa	1749	Wietnam	1792
Gruzja	1877	Meksyk	1706	Wybrzeże Kości Słoniowej	1834
Indie	1749	Mongolia	2005	Zimbabwe	1792
Indonezja	1749	Nigeria	1834	Pozostałe państwa pozaeuropejskie	1792
Irak	2560	Pakistan	1706		

