

**REGULAMIN**  
**konkursu ofert dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających**  
**w celu osiągnięcia zysku na realizację zadania**  
**„POMOC ZAGRANICZNA 2008”,**  
**zwany dalej Regulaminem.**

**1. Postanowienia wstępne:**

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie oraz warunki ubiegania się o środki na realizację zadania "Pomoc zagraniczna 2008".
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych na podstawie art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – przeprowadza Zespół Konkursowy, powołany przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze odrębnych przepisów.

**2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują projekty z zakresu pomocy zagranicznej w krajach partnerskich – zgodnie z listą i sektorami określonymi poniżej.**

Lp.	Kraj / region	Obszary wsparcia	Wysokość dostępnych środków
Kraje priorytetowe			
1.	Białoruś	dostęp do niezależnej informacji, w tym wsparcie rozgłośni radiowych, prasy lokalnej oraz informacyjnych stron internetowych, a także staże i szkolenia dla dziennikarzy; rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym wsparcie dla niezależnych organizacji pozarządowych, stowarzyszeń małego biznesu, wymiana młodzieży; rozwój samorządu lokalnego, w tym staże i szkolenia specjalistyczne; współpraca transgraniczna; wspieranie niezależnej kultury białoruskiej i języka białoruskiego.	4,5 mln PLN (w tym inicjatywy medialne 2 mln PLN)
2.	Ukraina	reforma samorządowo-terytorialna, w tym wsparcie eksperckie dla parlamentu Ukrainy, specjalistyczne szkolenia i staże dla samorządowców, współpraca regionalna i transgraniczna; wzmocnienie instytucji administracji centralnej, w tym reforma wymiaru sprawiedliwości, reforma służb celnych i granicznych – m.in. pomoc w tworzeniu ośrodków dla uchodźców, specjalistyczne szkolenia i staże dla pracowników administracji centralnej; reformy systemowe w gospodarce, w tym wdrażanie programów oszczędzania energii, zwiększanie konkurencyjności gospodarki, przyciąganie inwestycji zagranicznych, członkostwo Ukrainy w WTO; reformy społeczne, w tym zmiany w systemie edukacyjnym,	8 mln PLN

		wymiana młodzieży, reforma systemu emerytalnego oraz opieki zdrowotnej, walka z HIV/AIDS, narkomanią; rozwój rolnictwa, w tym specjalistyczne szkolenia i staże dla pracowników instytucji oraz organizacji odpowiedzialnych za rolnictwo, np. służby doradztwa rolniczego; budowa społeczeństwa obywatelskiego, w tym staże dziennikarzy w redakcjach polskich gazet centralnych i lokalnych, agencjach informacyjnych oraz telewizjach – publicznej i prywatnych; rola związków zawodowych w gospodarce wolnorynkowej; pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej przez organy administracji centralnej i samorządowej Ukrainy, w tym specjalistyczne szkolenia dla uprawnionych podmiotów.	
3.	Afganistan	wzmocnienie struktur państwa, w tym walka z korupcją; dywersyfikacja gospodarki, w tym rozwój upraw alternatywnych dla plantacji maku opiumowego; dostęp do wody pitnej; ochrona zdrowia, w tym budowa i rozbudowa małych wiejskich ośrodków zdrowia; wzmacnianie społeczeństwa obywatelskiego, w tym pomoc w organizacji wyborów i w tworzeniu systemu spisów wyborców; edukacja.	1 mln PLN
4.	Gruzja	rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich; rozwój samorządności lokalnej; wzmocnienie administracji publicznej, w tym wsparcie dla straży granicznej oraz szkolenia.	2 mln PLN
5.	Mołdowa	rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich; wspieranie społeczeństwa obywatelskiego, w tym rozwój samorządności lokalnej i demokratyzacji mołdawskich mediów; wzmocnienie administracji publicznej, w szczególności w zakresie zarządzania migracjami i przeciwdziałania handlowi ludźmi, oraz szkolenia w zakresie pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej.	2 mln PLN
6.	Tanzania	ochrona zdrowia, w tym walka z epidemią HIV/AIDS, gruźlicą, malarią oraz przetoką, rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich; edukacja; dostęp do wody pitnej.	0,5 mln PLN
7.	Autonomia Palestyńska	dostęp do wody pitnej; ochrona zdrowia; edukacja.	1 mln PLN
Pozostałe kraje biorcy z listy pomocy ODA			
9.	Afryka i Bliski Wschód	Działania zgodne z Milenijnymi Celami Rozwoju.	4,5 mln PLN
10.	Azja, w szczególności Azja Środkowa oraz Kaukaz Południowy	wspieranie społeczeństwa obywatelskiego oraz prasy lokalnej (w szczególności w Kazachstanie); ochrona środowiska, w tym gospodarowanie wodą (w szczególności w Azerbejdżanie, Turkmenistanie, Uzbekistanie, Tadżykistanie i Kirgistanie); agroturystyka; edukacja; ochrona zdrowia; budowanie instytucji państwowych oraz walka z korupcją	1 mln PLN

		(w szczególności w Azerbejdżanie i Armenii).	
11.	Bałkany Zachodnie	wzmocnienie administracji publicznej, w tym pozyskiwanie funduszy z Unii Europejskiej, wspieranie transformacji gospodarczej; działania na rzecz bezpieczeństwa i stabilności regionu.	500 tys. PLN
RAZEM			25 mln PLN

- 2.1. Projekty mogą zawierać także komponent Edukacji Rozwojowej, tzn. działania edukacyjne skierowane do polskiego społeczeństwa, a nawiązujące do problemów, które dany projekt stara się rozwiązać w konkretnym kraju. Włączenie komponentu Edukacji Rozwojowej ma na celu: podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy na temat problemów rozwoju na świecie; ułatwienie zrozumienia globalnych współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową; pobudzenie krytycznej refleksji nad odpowiedzialnością za rozwój międzynarodowy oraz osobistego zaangażowania i świadomego działania na rzecz walki z ubóstwem na świecie i realizacji Milenijnych Celów Rozwoju.
- 2.2. 15% z łącznej kwoty dostępnych środków może być przeznaczony na tzw. projekty mieszane obejmujące swoim zasięgiem kilka krajów w ramach jednego obszaru wsparcia pod warunkiem, iż są one priorytetowe w obu krajach. Przykładowo projektem mieszanym może być projekt rolniczy dotyczący Ukrainy i Mołdowy, ale już nie będzie nim projekt dot. Autonomii Palestyńskiej i Gruzji, ponieważ konkurs nie przewiduje takiego obszaru wsparcia w przypadku obu tych krajów.

### 3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

- 3.1. Informacja o konkursie, formularz oferty on-line, Regulamin, Wytyczne oraz Ogólne warunki dotacji dla organizacji pozarządowych ubiegających się o finansowanie projektów i realizujących projekty finansowane w ramach „Programu polskiej pomocy zagranicznej udzielanej za pośrednictwem MSZ RP w roku 2008” są umieszczone na stronach internetowych MSZ: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl), [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 3.2. Informacja o konkursie ofert jest ogłoszona w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### 4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

- 4.1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym:
  - 4.1.1. stowarzyszenia,
  - 4.1.2. fundacje,
  - 4.1.3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 4.1.4. szkoły wyższe niepubliczne.
- 4.2. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić minimum 5% wkładu własnego całkowitej wartości projektu.
- 4.3. Każda organizacja pozarządowa może złożyć kilka wniosków projektowych realizowanych w jednym kraju partnerskim z zastrzeżeniem, iż każdy z nich będzie obejmował inny obszar wsparcia oraz może złożyć wnioski na tzw. projekty mieszane, zgodnie z pkt. 2.2.
- 4.4. Termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 31 grudnia 2008 roku.
- 4.5. Warunkiem ubiegania się o finansowanie przez podmioty wymienione w pkt 4.1 jest złożenie oferty projektu będącej odpowiedzią na konkurs.

- 4.6. Warunkiem koniecznym do spełnienia przez podmioty wymienione w pkt 4.1 pragnące ubiegać się o finansowanie jest dokonanie rejestracji na stronie internetowej [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) oraz wypełnienie on-line i wydrukowanie formularza będącego ofertą projektu.
  - 4.6.1. Oferta projektu tzn. wypełniony formularz on-line oraz przesłany do MSZ wydruk formularza on-line wraz załącznikami w trzech egzemplarzach będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych.
  - 4.6.2. Wnioski muszą być złożone w języku polskim.
- 4.7. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność oferty z obszarami wskazanymi w pkt.2 Regulaminu. Ponadto, wymagane jest uzasadnienie celowości realizacji projektu, które należy poprzeć odpowiednimi dokumentami ze strony podmiotów kraju partnerskiego, np. oświadczenia beneficjentów o potrzebach, zapisy z oficjalnych dokumentów, itp.
- 4.8. Projekty infrastrukturalne muszą mieć załączone studia wykonalności oraz plany techniczne przedsięwzięcia.
- 4.9. Nie więcej niż 10% wartości budżetu projektu proponowanego we wniosku może stanowić łączny koszt komponentu Edukacji Rozwojowej, tzn. działań skierowanych do polskiego społeczeństwa i mających na celu podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy na temat problemów rozwoju na świecie.
- 4.10. Obowiązkowe załączniki do oferty składane w formie papierowej:
  - 4.10.1. Budżet projektu,
  - 4.10.2. Matryca logiczna projektu,
  - 4.10.3. Harmonogram realizacji projektu,
  - 4.10.4. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 4.10.5. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
  - 4.10.6. Statut organizacji,
  - 4.10.7. Listy od partnerów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu (mogą być wydruki faksowe),
  - 4.10.8. Podpisane oświadczenie osób wchodzących w skład władz organizacji aplikującej o tym, że żaden z członków jej władz nie był prawomocnie skazany z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego,
  - 4.10.9. CV koordynatora projektu,
  - 4.10.10. Sposób zarządzania projektem (załącznik wg wzoru MSZ),
  - 4.10.11. **UWAGA:** w przypadku zgłoszenia więcej niż 3 projektów w jednym konkursie projektodawca zobowiązany jest do złożenia dodatkowego załącznika zawierającego podstawowe informacje nt. wszystkich projektów zgłoszonych wnioskodawcą w ramach niniejszego konkursu (wg wzoru MSZ).
- 4.11. Do oferty można załączać referencje, kopie dokumentów uzasadniających cel projektu i wskazujących potrzeby końcowych beneficjentów oraz CV osób kluczowych przy realizacji projektu.
- 4.12. Wniosek, budżet oraz harmonogram projektu muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.

## 5. Finansowanie zadania:

- 5.1. Na realizację zadania będą udzielone dotacje pochodzące z rezerwy celowej budżetu państwa na 2008 rok.
- 5.2. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy dotacji zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 5.3. Maksymalna łączna kwota środków finansowych do podziału wynosi **25.000.000 PLN**.

- 5.4. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie dopuszczony jest jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 5.5. Zespół Konkursowy ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zespół Konkursowy może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i zaproponować zwiększenie dotacji.
- 5.6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Zespół Konkursowy może wskazać pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

## 6. Koszty kwalifikowane:

- 6.1. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:
  - 6.1.1. muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
  - 6.1.2. muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę,
  - 6.1.3. muszą być faktycznie poniesione w trakcie trwania projektu,
  - 6.1.4. muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgowa środków otrzymanych w ramach dotacji.
- 6.2. Biorąc pod uwagę powyższe, kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:
  - 6.2.1. **Koszty osobowe** – dotyczą tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu. Stawki wynagrodzenia nie mogą być wyższe od aktualnie powszechnie obowiązujących dla danego rodzaju czynności. Osoba pobierająca wynagrodzenie jako koordynator (kierownik) projektu lub prowadząca księgowość nie może być jednocześnie zatrudniona przy projekcie w innym charakterze bez oddzielnej zgody MSZ. Obowiązujące zgodnie z przepisami prawa podatki, ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz uprawnienia urlopowe są traktowane jako część płac. Kwalifikowanym kosztem jest również doradztwo w zakresie przeprowadzanych w ramach projektu zamówień publicznych.
  - 6.2.2. **Koszty podróży** - pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych. Koszty podróży taksówkami lub wynajem samochodu na trasach dłuższych niż 50 km muszą być uwzględnione w projekcie i mogą być wykorzystane wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa. W takich przypadkach należy dołożyć wszelkich starań by minimalizować koszty przez możliwe maksymalne wykorzystanie taksówki/wynajętego samochodu. Prywatne samochody mogą być wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi przepisami wyłącznie, jeśli nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa.
  - 6.2.3. **Koszty zakwaterowania i wyżywienia** – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu. Maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia i diet nie mogą przekraczać wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
  - 6.2.4. **Koszty wynikające bezpośrednio z realizacji projektu** (np. tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia), pod warunkiem, że nie są wyższe, niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku.
  - 6.2.5. **Koszty administracyjne projektu** (np. czynsz za wynajem biura, telefon, internet, opłaty za elektryczność, koordynator projektu, księgowość, sekretariat, koszty bankowe) są kosztami kwalifikowanymi, jeśli są ściśle powiązane z projektem (np. nie jest kosztem kwalifikowanym ochrona biura, sprzątanie biura itp.). Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 20% całości wnioskowanej dotacji. Kosztami administracyjnymi są również koszty poniesione przez partnera projektu.

- 6.3. Koszty, które nie są kwalifikowane i których nie obejmuje dotacja:
- 6.3.1. Koszty, które zostały już sfinansowane w ramach innych działań.
  - 6.3.2. Koszty poniesione na przygotowanie wniosku a także studiów wykonalności i planów technicznych w przypadku projektów infrastrukturalnych.
  - 6.3.3. Zakup nieruchomości (grunty, budynki) z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne dla bezpośredniej realizacji działania. W takim przypadku prawo własności musi być przekazane końcowemu beneficjentowi niezwłocznie po zakończeniu danego działania.
  - 6.3.4. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie.
  - 6.3.5. Długi, kredyty i inne kwoty dłużne.
  - 6.3.6. Straty wynikające z różnic kursów walutowych.
  - 6.3.7. Koszty leczenia indywidualnych osób bądź członków organizacji.
- 6.4. Projektodawca powinien w postaci wymiernej (np. liczba roboczogodzin) wskazać w zestawieniu budżetowym pozycje finansowane z własnych środków.

## **7. Zasady zgłaszania ofert:**

- 7.1. Oferty zgłaszane zgodnie z formularzem wraz z wymaganymi załącznikami należy przesać pocztą na adres Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej MSZ, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub złożyć na Dzienniku Podawczym MSZ; z dopiskiem na kopercie „**Pomoc zagraniczna 2008**” oraz nazwą kraju beneficjenta **do dnia 5 marca 2008 r, do godziny 15.00.** Decyduje data wpłynięcia wniosku do MSZ.
- 7.2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- 7.3. Nie będą rozpatrywane wnioski, w których przewidziane działania nie mieszczą się w obszarach wsparcia określonych w pkt. 2 Regulaminu.

*UWAGA: rejestracja on-line powinna nastąpić co najmniej 7 dni przed upływem terminu wskazanego w pkt. 7.1*

## **8. Sposób i kryteria oceny ofert:**

- 8.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Zespołu Konkursowego.
- 8.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- 8.3. Przy analizie i ocenie projektu, Zespół Konkursowy zastosuje następujące kryteria oceny:
  - 8.3.1. spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych, zwłaszcza zgodności z obszarami geograficznymi i tematycznymi opisanymi w pkt 2. Regulaminu,
  - 8.3.2. zdolność finansowa i operacyjna wnioskodawcy,
  - 8.3.3. doświadczenie wnioskodawcy (potencjał osobowy oraz techniczno-ekonomiczny w realizacji projektów o podobnej tematyce),
  - 8.3.4. realność realizacji projektu przy deklarowanym potencjale techniczno-ekonomicznym i doświadczeniu wnioskodawcy,
  - 8.3.5. adekwatność budżetu do proponowanych działań (w tym wysokość kosztów administracyjnych w stosunku do wysokości kosztów projektowych),
  - 8.3.6. spójność projektu (przejrzyste i zrozumiałe przedstawienie propozycji projektu; prawidłowe wypełnienie matrycy logicznej; realistyczne przedstawienie harmonogramu projektu w odniesieniu do zaplanowanych działań),
  - 8.3.7. trwałość projektu (w tym wymierne oddziaływanie projektu na grupę docelową po formalnym zakończeniu projektu, umożliwienie jej przejścia doświadczenia zdobytego podczas realizacji projektu; przewidywanie tzw. efektu multiplikacji; trwałość finansowa, instytucjonalna; możliwość stworzenia trwałej zmiany systemowej, która pomoże rozwiązać opisane problemy),

- 8.3.8. adekwatność projektu, tzn.: zgodność z celami konkursu, charakter pomocowy projektu, odniesienie do rzeczywistych potrzeb beneficjentów projektu oraz jasna identyfikacja kluczowych problemów, działań, zadań podejmowanych w projekcie oraz grupy docelowej. Potrzeby i problemy beneficjentów powinny być udokumentowane (np. przez miejscową administrację, ew. odniesienie się do krajowych strategii redukcji ubóstwa lub programów rozwoju itp.),
  - 8.3.9. skuteczność proponowanych działań (w tym adekwatność proponowanych działań do zamierzonych celów, uwzględnianie czynników zewnętrznych, realistyczne sformułowanie celów, zawarcie w projekcie obiektywnie weryfikowalnych wskaźników pomiaru rezultatów proponowanych działań, uwzględnienie ewaluacji),
  - 8.3.10. uwzględnienie zasady lokalnego partnerstwa, w tym współpraca i współfinansowanie projektu z udziałem partnera lokalnego,
  - 8.3.11. równość szans (zwłaszcza ze względu na płeć) w dostępie do korzyści płynących z projektu,
  - 8.3.12. tworzenie przez projekt wartości dodanej w postaci np. innowacyjnego podejścia, modelu dobrej praktyki, ochrony środowiska,
  - 8.3.13. w przypadku projektów o wartości powyżej 300 tys. PLN oraz w przypadku zgłoszenia przez organizację więcej niż 3 projektów szczegółowo będzie oceniana zdolność operacyjna do realizacji dużych projektów lub kilku projektów jednocześnie. Ocena dokonana zostanie w oparciu o informacje z załączników dodatkowych:
    - schemat przedstawiający strukturę zarządzania projektem,
    - podstawowe informacje nt. wszystkich projektów zrealizowanych przez wnioskodawcę w poprzednim roku kalendarzowym.
- 8.4. Zespół Konkursowy zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.
  - 8.5. Zespół Konkursowy zastrzega sobie prawo wyłączenia z projektu tzw. komponentu Edukacji Rozwojowej, który nie spełnia założeń opisanych w pkt 2.1. Regulaminu lub którego koszt jest wyższy niż określony w pkt 4.9 Regulaminu.
  - 8.6. Decyzja Zespołu Konkursowego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

## **9. Postanowienia końcowe:**

- 9.1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do dnia 19 kwietnia 2008 r.
- 9.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy dotacji na realizację zadania zleconego.
- 9.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie dotacji.
- 9.4. Po zatwierdzeniu wniosku i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji projektu przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody MSZ, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy jednocześnie 10% wartości danej kategorii wydatków i 2.000 PLN. Niedozwolone są jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 9.5. W przypadku zmiany merytorycznej projektu (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu projektu ze względu na sytuację w danym kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MSZ na dokonanie takich zmian.
- 9.6. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2009 r. dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.

- 9.7. Po upływie terminu zgłaszania projektów MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) oraz [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) listy wnioskodawców zawierającej nazwę organizacji, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.
- 9.8. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje wraz z kwotą dotacji zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) oraz na stronie portalu: [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) w terminie dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
- 9.9. Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Pomoc zagraniczna 2008 – *kraj partnerski*” i numerem umowy (nadany przez MSZ).