

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej



Regulamin konkursu na realizację zadania „Pomoc humanitarna na rzecz Ukrainy 2015 r.”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885, z późn. zm.), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz. U. z 2011r., Nr 234, poz. 1386, z późn. zm.), Memorandum Porozumienia z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie wydatkowania funduszy partnerskich (ang. Counterpart Funds – CPF), Decyzji Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. oraz Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 8, poz. 54, z późn. zm.).
- 1.2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2015 r.
- 1.3. Ocenę złożonych wniosków projektowych przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze decyzji.

2. Cel konkursu

- 2.1 Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów na realizację zadania publicznego na rzecz osób wewnątrznie przesiedlonych w Ukrainie, przebywających w obwodach charkowskim lub/i zaporowskim lub/i dnipropietrowskim w zakresie przygotowania ludności do zimy (winteryzacja). Budżet konkursu: **1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)**.
- 2.2 Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi rezultatami (konkretnymi i weryfikowalnymi), które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu współfinansowanego ze środków MSZ, czyli **najpóźniej do dnia 31 grudnia 2015 r.**

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.

- 3.1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać:
 - 3.1.1. zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014, poz. 1118, z późn.zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy:
 - 3.1.1.1 stowarzyszenia,

Regulamin konkursu „Pomoc humanitarna na rzecz Ukrainy 2015 r.”

- 3.1.1.2 fundacje,
 - 3.1.1.3 osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3.1.1.4 spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2014, poz. 715.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - 3.1.1.5 stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3.1.1.6 spółdzielnie socjalne,
 - 3.1.1.7 niepubliczne szkoły wyższe.
- 3.2. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się podmioty, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
- 3.3. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się podmioty, które na dzień zakończenia naboru wniosków projektowych nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem rozliczenia wcześniejszych dotacji, nie dokonały wymaganego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dokonały wymaganego zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, nie dokonały wymaganego zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy lub co do których z przyczyn leżących po ich stronie nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji.
- 3.4. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
- 3.5. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się fundacje, które w dwóch okresach sprawozdawczych poprzedzających to postępowanie w sposób uporczywy nie dopełniają obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203, z późn. zm.).
4. Finansowanie projektów
- 4.1. Środki finansowe na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie w wysokości 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) będą pochodzić z funduszy partnerskich Unii Europejskiej counterpart funds, zwanych dalej „funduszami CPF”. Fundusze CPF są środkami publicznymi, pochodzącymi ze źródeł pomocy zagranicznej nie podlegającej zwrotowi, w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 4.2. Dofinansowanie będzie miało formę wsparcia realizacji zadania publicznego i zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.
- 4.3. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.

Regulamin konkursu „Pomoc humanitarna na rzecz Ukrainy 2015 r.”

- 4.4. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie środków na dofinansowanie projektu w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować zwiększenie dofinansowania.
 - 4.5. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty środków na dofinansowanie projektu, Komisja może wskazać pozycje budżetu projektu, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
 - 4.6. W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu projektu wykazanego jako wkład własny wnioskodawca będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w pkt. 4.8 Regulaminu.
 - 4.7. Minimalna wnioskowana kwota dotacji wynosi 250 000 zł, maksymalna wnioskowana kwota dotacji wynosi 500 000 zł.
 - 4.8. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej 3% całkowitej wartości projektu.
 - 4.9. Wkład własny może mieć charakter: finansowy, rzeczowy lub osobowy.
 - 4.10. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 15,00% jego wartości.
 - 4.11. Koszty promocji projektu nie mogą przekroczyć 5,00% jego wartości.
 - 4.12. W ramach realizacji projektu Wnioskodawca może pokrywać ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
 - 4.12.1. poniesione w terminach, o których mowa w pkt. 6.2 – 6.3 oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w pkt. 6.1 Regulaminu;
 - 4.12.2. niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 4.12.3. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4.12.4. identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 4.12.5. spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 4.12.6. udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
 - 4.13. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone w Istotnych Postanowieniach Umowy Dotacji stanowiących **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
5. Zasady uczestnictwa w konkursie
 - 5.1. Limit wniosków projektowych
 - 5.1.1. Każdy podmiot może złożyć maksymalnie jeden wniosek projektowy.
 - 5.1.2. Dwa lub więcej podmiotów, działających wspólnie, mogą złożyć wniosek wspólny (ofertę wspólną) w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ich dokumentach statutowych.
 - 5.1.3. W przypadku złożenia wniosku wspólnego wlicza się go do limitu wniosków, o którym mowa w pkt. 5.1.1 Regulaminu.
 - 5.2. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie jest nawiązanie partnerstwa z instytucją lub organizacją w kraju, na rzecz którego projekt jest realizowany oraz złożenie wniosku projektowego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
 - 5.3. Wniosek projektowy musi wpisywać się w zakres realizacji zadania publicznego wskazanego w pkt. 2.1 Regulaminu.

Regulamin konkursu „Pomoc humanitarna na rzecz Ukrainy 2015 r.”

- 5.4. Wniosek projektowy musi być złożony w języku polskim, **w oryginale i jednej kopii.**
- 5.5. W przypadku złożenia wniosku wspólnego należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 5.6.1, dotyczące każdego z wnioskodawców.
- 5.6. Obowiązkowe załączniki do wniosku projektowego:
 - 5.6.1. dokumenty potwierdzające status wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących – w jednym egzemplarzu dołączanym do każdego składanego wniosku projektowego, tj.:
 - 5.6.1.1 aktualny odpis z KRS¹/wydruk z internetowej Wyszukiwarki Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego Ministerstwa Sprawiedliwości/wskazanie numeru KRS we wniosku projektowym albo odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących²,
 - 5.6.1.2 w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru podmiotów składających wniosek wspólny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy (-ów).
 - 5.6.2. budżet projektu zawierający kalkulację kosztów (wg wzoru stanowiącego załącznik do Wniosku),
 - 5.6.3. Harmonogram projektu (wg wzoru stanowiącego załącznik do Wniosku),
 - 5.6.4. Szczegółowy opis projektu,
 - 5.6.5. CV koordynatora projektu po stronie polskiej,
 - 5.6.6. List intencyjny podpisany przez partnera/-ów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu, opatrzony datą, zawierający deklarację o współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ, termin realizacji projektu oraz nazwę partnera/(-ów). Do listu sporządzonego w języku innym niż język angielski należy załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.,
- 5.7. Wniosek projektowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek.
- 5.8. Wniosek projektowy wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie:

„Pomoc humanitarna na rzecz Ukrainy 2015 r.”

¹ Dokumenty poświadczające status prawny wnioskodawcy muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane (dotyczy to także wydruku z Wyszukiwarki Podmiotów KRS).

² Przedstawicielstwa fundacji zagranicznych ubiegające się o dofinansowanie powinny złożyć kopię zezwolenia udzielonego przez właściwego ministra, na podstawie którego prowadzą działalność w Polsce a także statut fundacji macierzystej przetłumaczony na język polski.

Regulamin konkursu „Pomoc humanitarna na rzecz Ukrainy 2015 r.”

lub złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, **do dnia 12 listopada 2015 r.** w godzinach 9:00-12:00 oraz 12:30-15:00.

- 5.9. Wnioski projektowe doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 5.8, nie będą oceniane. Obowiązuje data wpływu do siedziby MSZ.
 - 5.10. Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie projektu będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 3.0 Polska*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.³
 - 5.11. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania wniosku projektowego oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez wnioskodawców.
6. Terminy
- 6.1. Termin realizacji projektu: realizacja projektu może się rozpocząć najwcześniej od daty ogłoszenia wyników konkursu, w sposób o którym mowa w pkt 8.3 Regulaminu. Realizacja zadania musi się zakończyć nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.
 - 6.2. Termin wykorzystania dotacji⁴ przeznaczonej na realizację projektu może rozpocząć się najwcześniej od daty pisma MSZ do wnioskodawcy z informacją o wysokości przyznanego dofinansowania i musi zakończyć się do 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej we wniosku, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.
 - 6.3. Termin wykorzystania wkładu własnego⁵ może rozpocząć się najwcześniej od daty ogłoszenia wyników konkursu, w sposób o którym mowa w pkt. 8.3 Regulaminu i musi zakończyć się do 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej we wniosku, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.
7. Sposób i kryteria oceny wniosków projektowych
- 7.1. Nadesłane wnioski projektowe będą podlegać ocenie Komisji, z zastrzeżeniem pkt. 7.2 Regulaminu.
 - 7.2. Nie podlegają ocenie Komisji wnioski projektowe, które zostały złożone:
 - 7.2.1. w liczbie przekraczającej limit, o którym mowa w pkt. 5.1.1 Regulaminu (za wnioski przekraczające limit zostaną uznane wnioski, które wpłynęły najpóźniej do siedziby MSZ);
 - 7.2.2. po terminie, o którym mowa w pkt. 5.8 Regulaminu konkursu.
 - 7.3. Ocena złożonych wniosków projektowych następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

³ Licencja nie wpływa na następujące prawa: uprawnienia wynikające z dozwolonego użytku ani innych obowiązujących ograniczeń lub wyjątków prawa autorskiego; autorskie prawa osobiste autora; ewentualne prawa osób trzecich do utworu lub sposobu wykorzystania utworu, takie jak prawo do wizerunku lub prawo do prywatności. Aby móc udostępnić utwór na tej licencji, wnioskodawca musi uzyskać prawa autorskie do utworów, które będą objęte licencją. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska znajdują się pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.

⁴ Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji - art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.)

⁵ Wykorzystanie wkładu własnego następuje przez zapłatę za zadania zrealizowane w ramach projektu.

Regulamin konkursu „Pomoc humanitarna na rzecz Ukrainy 2015 r.”

- 7.4. Wnioski projektowe oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- 7.5. Każdy wniosek oceniany jest niezależnie przez dwóch ekspertów z zastosowaniem kryteriów „adekwatność” oraz „efektywność i skuteczność”, o których mowa w pkt. 7.10 Regulaminu.
- 7.6. Wnioski projektowe ocenione negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez ich oceny merytorycznej.
- 7.7. Przy ocenie wniosku pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 7.7.1. czy podmiot składający wniosek jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt. 3 Regulaminu;
 - 7.7.2. czy wniosek jest podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;
 - 7.7.3. czy wniosek zawiera załączniki wskazane w pkt. 5.6 Regulaminu;
 - 7.7.4. czy wnioskowana kwota dotacji wskazana w formularzu wniosku i w budżecie spełnia wymagania określone w pkt. 4.7 Regulaminu (wiążąca jest kwota wskazana we wniosku);
 - 7.7.5. czy zadeklarowana wysokość wkładu własnego wskazana w formularzu wniosku i w budżecie spełnia wymagania określone w pkt. 4.8 Regulaminu (wiążąca jest kwota wskazana we wniosku);
 - 7.7.6. czy podmiot nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
- 7.8. Wnioski projektowe ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
- 7.9. Lista wnioskodawców, których wnioski projektowe zostały odrzucone pod względem formalnym jest publikowana na stronach internetowych MSZ niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez członka Kierownictwa MSZ odpowiedzialnego za kwestie polityki rozwojowej.
- 7.10. Przy ocenie merytorycznej wniosku projektowego, Komisja zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ”. Przy ocenie będą stosowane następujące wagi:

ADEKWATNOŚĆ	Humanitarny charakter projektu ⁶	TAK/NIE
	Uzasadnienie realizacji projektu realnymi potrzebami beneficjentów, w oparciu o analizę sytuacji w regionie.	34%
	Określenie możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych.	

⁶ Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) ustawy o współpracy rozwojowej pomoc humanitarna polega w szczególności na zapewnieniu pomocy, opieki i ochrony ludności, która została poszkodowana w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych lub innych kryzysów humanitarnych spowodowanych przez naturę lub człowieka. Polska jako sygnatariusz Europejskiego Konsensusu ws. Pomocy Humanitarnej zobowiązała się do przestrzegania zasad u wzorców postępowania w pomocy humanitarnej.

Regulamin konkursu „Pomoc humanitarna na rzecz Ukrainy 2015 r.”

	Prawidłowość doboru beneficjentów i sposób ich rekrutacji.	
EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ	Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych.	56%
	Spójność budżetu, stosunek kosztów do planowanych celów bezpośrednich, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, rzetelna wycena wkładu własnego.	
	Kwalifikacje i doświadczenie wnioskodawcy, w tym osób zaangażowanych w realizację projektu (po stronie projektodawcy i partnera/ów) oraz stopień zaangażowania partnera projektu.	
	Współdziałanie z innymi podmiotami w regionie kryzysu (w szczególności w oparciu o mechanizmy koordynacji ONZ).	
	Analiza ryzyka i zagrożeń dla realizacji projektu (z uwzględnieniem bezpieczeństwa personelu wnioskodawcy), w tym zaplanowanie rozwiązań lub wariantów działania na wypadek ich wystąpienia.	
WSPÓŁPRACA Z MSZ	Ocena współpracy wnioskodawcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2013-2014, w szczególności pod względem poprawności i terminowości przedkładanych dokumentów projektowych.	10%
SUMA		100%

- 7.11. Ocena Komisji dokonywana jest w oparciu o oceny ekspertów, a także opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej.
- 7.12. Maksymalna łączna ocena punktowa dwóch ekspertów, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 45 punkty.
- 7.13. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania do dofinansowania wniosków projektowych, które w jej ocenie nie mają charakteru humanitarnego.
- 7.14. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania projektu do dofinansowania na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, wskazującej na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju/regionu.
- 7.15. Komisja rekomenduje do dofinansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny merytorycznej wniosku projektowego, o której mowa w punkcie 7.10.
- 7.16. Projekty, które otrzymały minimum 60% maksymalnej oceny dokonywanej zgodnie z pkt. 7.10, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie limitu środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania publicznego w ramach konkursu, umieszczane są na liście rezerwowej, publikowanej zgodnie z pkt. 8.3 Regulaminu. Projekty umieszczone kolejno na najwyższych pozycjach listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do dofinansowania.

Regulamin konkursu „Pomoc humanitarna na rzecz Ukrainy 2015 r.”

- 7.17. Decyzja MSZ o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy wnioskodawca może zwrócić się o podanie przyczyn odmowy udzielania dofinansowania.
8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu.
- 8.1. Ogłoszenie o konkursie jest umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, w siedzibie MSZ, oraz na stronach internetowych: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.
- 8.2. Informacja o konkursie, sposobie udostępnienia wzoru wniosku projektowego i wzory innych dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku projektowego są opublikowane na stronach internetowych www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.
- 8.3. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone do dnia **27 listopada 2015 r.** w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, na stronach internetowych: www.msz.gov.pl, www.polskapomoc.gov.pl oraz w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
- 8.4. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w ciągu 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
- 8.5. Po upływie terminu zgłaszania projektów MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy zawierającej nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.
9. Postanowienia końcowe
- 9.1. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2016 roku, wnioskodawca ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego.
- 9.2. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.
- 9.3. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres:
- Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem projektu (nadany przez MSZ).**
- 9.4. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

Załączniki:

1. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Pomoc humanitarna na rzecz Ukrainy 2015 r.”,
2. Istotne Postanowienia Umowy Dotacji,
3. Wytyczne użycia znaku graficznego „polska pomoc” oraz informowania o źródle finansowania projektów realizowanych w ramach programu współpracy rozwojowej wdrażanego za pośrednictwem MSZ RP.
4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji.