



REGULAMIN

konkursu ofert dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadania „WOLONTARIAT POLSKA POMOC 2009”, zwany dalej Regulaminem.

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie oraz warunki ubiegania się o środki na realizację zadania „Wolontariat polska pomoc 2009”.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) a także art. 106 ust 2 pkt 1 lit d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – przeprowadza Zespół Konkursowy, powołany przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze odrębnych przepisów.

2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują projekty wolontariackie (projekt WOLONTARIAT) w jednym z krajów partnerskich (wszystkie kraje-biorcy Oficjalnej Pomocy Rozwojowej ODA z listy Komitetu Pomocy Rozwojowej OECD).

- 2.1. Projekt WOLONTARIAT obejmuje: przygotowanie wolontariusza do wyjazdu (w tym szkolenia, niezbędne szczepienia, organizację podróży); zadania, które wykonuje wolontariusz w kraju przyjmującym (zadania te mogą stanowić odrębny projekt pomocowy lub mogą być częścią szerszego projektu z zakresu pomocy zagranicznej, z zastrzeżeniem pkt 4.2. Regulaminu); opiekę i utrzymywanie kontaktu z wolontariuszem oraz (opcjonalnie) INICJATYWĘ EDUKACYJNĄ wolontariusza po powrocie do Polski (realizowaną przez niego przy wsparciu organizacji wysyłającej – patrz pkt 2.5. Regulaminu).
- 2.2. Oferta wnioskodawcy musi zawierać wskazanie konkretnego kandydata lub konkretnych kandydatów, którzy wezmą udział w projekcie WOLONTARIAT (imię i nazwisko oraz inne dane wymagane w formularzu wniosku projektowego), z zastrzeżeniem, iż dopuszczalne jest zgłoszenie maksymalnie dwóch wolontariuszy do jednego projektu WOLONTARIAT.
- 2.3. Warunki, które musi spełniać kandydat na wolontariusza: ukończone 18 lat, obywatelstwo polskie, wykształcenie minimum średnie lub średnie zawodowe, posiadanie pełni praw publicznych, znajomość języka kraju przyjmującego lub innego pozwalającego na komunikację w środowisku realizacji projektu.
- 2.4. Zadania realizowane przez wolontariusza w kraju przyjmującym muszą odpowiadać założeniom programu polskiej pomocy zagranicznej. Polska pomoc zagraniczna obejmuje pomoc rozwojową, którą zgodnie z definicją Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD)¹ stanowią działania

¹ **Oficjalna Pomoc Rozwojowa (ang. Official Development Assistance, ODA)** - darowizny i pożyczki przekazane krajom rozwijającym się przez oficjalne instytucje rządowe państw-dawców lub organizacje międzynarodowe, mające na celu wsparcie rozwoju gospodarczego i dobrobytu w tych krajach. Pożyczki są liczone jako Oficjalna Pomoc Rozwojowa tylko wtedy, gdy zawierają element darowizny o wartości przynajmniej 25% wartości pomocy

mające na celu wspieranie rozwoju gospodarczego i dobrobytu krajów rozwijających się, znajdujących się na liście krajów-biorców pomocy Komitetu Pomocy Rozwojowej (*Development Assistance Committee, DAC*) OECD, w tym także wspieranie procesów demokratyzacji i budowy społeczeństwa obywatelskiego, wspieranie państwa prawa i praworządności, wolnych mediów, poszanowania praw człowieka, wzmacnianie struktur gospodarki wolnorynkowej. Działania te muszą także wpisywać się w realizację Milenijnych Celów Rozwoju przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w Deklaracji Milenijnej w 2000 r. (załącznik nr 1 *Milenijne Cele Rozwoju*).

- 2.5. Projekty mogą obejmować także INICJATYWĘ EDUKACYJNĄ, tzn. działania w dziedzinie edukacji rozwojowej skierowane do polskiego społeczeństwa nawiązujące do problemów, które dany projekt stara się rozwiązać w konkretnym kraju, realizowane przez wolontariusza po powrocie do kraju (z zastrzeżeniem pkt. 4.4. Regulaminu). Inicjatywa edukacyjna ma na celu: podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy polskiego społeczeństwa na temat problemów rozwoju na świecie; ułatwienie zrozumienia globalnych współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową; pobudzenie krytycznej refleksji nad odpowiedzialnością za rozwój międzynarodowy oraz osobistego zaangażowania i świadomego działania na rzecz walki z ubóstwem na świecie i realizacji Milenijnych Celów Rozwoju.

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

- 3.1. Informacja o konkursie, formularz oferty on-line, Regulamin, Wytyczne, Ogólne warunki umowy wolontariusz-organizacja wysyłająca oraz Ogólne warunki umowy dotacji dla organizacji pozarządowych ubiegających się o finansowanie projektów i realizujących projekty finansowane w ramach „Programu polskiej pomocy zagranicznej udzielanej za pośrednictwem MSZ RP w roku 2009” są umieszczone na stronach internetowych MSZ: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl.
- 3.2. Informacja o konkursie ofert jest ogłoszona w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

- 4.1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym:
 - 4.1.1. stowarzyszenia,
 - 4.1.2. fundacje,
 - 4.1.3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 4.1.4. szkoły wyższe niepubliczne.
- 4.2. Dotacji w konkursie „Wolontariat polska pomoc 2009” nie mogą otrzymać wnioski stanowiące element projektów, które uzyskały dotację w konkursie Ministra Spraw Zagranicznych „Pomoc zagraniczna 2009”.
- 4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić minimum 5% wkładu własnego całkowitej wartości projektu.
- 4.4. Termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 31 grudnia 2009 r.
- 4.5. Minimalny okres realizacji przez wolontariusza zadań w kraju przyjmującym wynosi 3 miesiące.
- 4.6. Warunkiem ubiegania się o finansowanie przez podmioty wymienione w pkt 4.1. jest złożenie oferty projektu WOLONTARIAT, będącej odpowiedzią na konkurs.

- 4.7. W celu uzyskania informacji o potencjalnych wolontariuszach organizacja pozarządowa ma prawo umieścić dane swojej organizacji na stronie internetowej www.polskapomoc.gov.pl, wypełniając fiszkę informacyjną. Wypełnienie fiszki informacyjnej nie jest warunkiem koniecznym do spełnienia przez podmioty wymienione w pkt. 4.1., pragnące ubiegać się o finansowanie. Ma jedynie na celu ułatwienie kontaktu pomiędzy organizacjami pozarządowymi a osobami zainteresowanymi realizacją projektu WOLONTARIAT.
- 4.8. Warunkiem koniecznym do spełnienia przez podmioty wymienione w pkt. 4.1., pragnące ubiegać się o finansowanie, jest dokonanie rejestracji na stronie internetowej www.polskapomoc.gov.pl oraz wypełnienie on-line i wydrukowanie formularza będącego ofertą projektu.
- 4.8.1. Uwaga! Organizacje zarejestrowane w portalu polska pomoc w 2007, 2008 lub 2009 r. w związku z konkursem „Pomoc zagraniczna” nie powinny dokonywać ponownej rejestracji. Do zalogowania się muszą korzystać z nadanego im wcześniej loginu i hasła.
- 4.8.2. Oferta projektu tzn. wypełniony formularz on-line oraz przesłany do MSZ wydruk formularza on-line wraz z załącznikami w trzech egzemplarzach będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych.
- 4.8.3. Wnioski muszą być złożone w języku polskim.
UWAGA: Do wniosków projektowych na rzecz Autonomii Palestyńskiej należy załączyć dodatkowo szczegółowy opis projektu, budżet i harmonogram po angielsku.
- 4.9. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność oferty z kryteriami wskazanymi w pkt. 2 Regulaminu. Ponadto wymagane jest uzasadnienie celowości realizacji projektu WOLONTARIAT, które należy poprzeć odpowiednimi dokumentami ze strony podmiotów kraju przyjmującego (partnerskiego), np. oświadczenia organizacji przyjmującej lub beneficjentów o zapotrzebowaniu na wolontariusza o konkretnym profilu.
- 4.10. Niedozwolone jest łączenie działań zaplanowanych w ramach ofert projektowych składanych w konkursie „Pomoc zagraniczna 2009” z konkursem „Wolontariat polska pomoc 2009”.
- 4.11. Obowiązkowe załączniki do oferty składane w formie papierowej:
- 4.11.1. potwierdzające status wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących - w jednym egzemplarzu niezależnie od liczby składanych wniosków projektowych:
- 4.11.1.1. aktualny odpis z rejestru (nie starszy niż 6 miesięcy) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 4.11.1.2. statut organizacji,
- 4.11.1.3. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok. W sytuacji, gdy projektodawca nie posiada jeszcze sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2008 rok, dokument ten musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy dotacji,
- 4.11.1.4. podpisane oświadczenie osób wchodzących w skład władz organizacji aplikującej o tym, że żaden z członków jej władz nie był prawomocnie skazany z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego,
- UWAGA: Wnioskodawcy składający więcej niż jeden wniosek są zobowiązani do złożenia jednego kompletu załączników potwierdzających ich status oraz wskazania w piśmie przewodnim, załączonym dodatkowo do każdego wniosku projektowego, numeru wniosku, przy którym te załączniki się znajdują.
- 4.11.2. dotyczące danego wniosku projektowego - w trzech egzemplarzach:

- 4.11.2.1. budżet projektu,
 - 4.11.2.2. harmonogram realizacji projektu,
 - 4.11.2.3. listy od partnerów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu (akceptowane będą wydruki faksowe) lub szefów misji zagranicznych polskich organizacji w kraju realizacji projektu,
- 4.12. Do oferty można załączać referencje, kopie dokumentów uzasadniających cel projektu i wskazujących potrzeby końcowych beneficjentów.
- 4.13. Wniosek, budżet oraz harmonogram projektu muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.

5. Finansowanie zadania:

- 5.1. Na realizację zadania będą udzielone dotacje pochodzące z rezerwy celowej budżetu państwa na 2009 r.
- 5.2. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy dotacji zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 5.3. Maksymalna łączna kwota środków finansowych do podziału wynosi **1.200.000 PLN**.
- 5.4. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie dopuszczalny jest jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 5.5. Zespół Konkursowy ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zespół Konkursowy może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i zaproponować zwiększenie dotacji.
- 5.6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Zespół Konkursowy może wskazać pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

6. Koszty kwalifikowane:

- 6.1. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane, które:
 - 6.1.1. muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
 - 6.1.2. muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę,
 - 6.1.3. muszą być faktycznie poniesione w trakcie trwania projektu,
 - 6.1.4. muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgowa środków otrzymanych w ramach dotacji.
- 6.2. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko następujące kwalifikowane koszty rzeczywiste:
 - 6.2.1. koszty ubezpieczenia wolontariusza – podstawowe komponenty ubezpieczenia wolontariusza muszą zawierać:
 - koszty leczenia nagłych zachorowań (KL),
 - następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) za granicą z rozszerzeniem o ryzyko związane z wykonywaniem pracy,
 - ubezpieczenie assistance za granicą,
 - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) za granicą.
 - 6.2.2. w uzasadnionych przypadkach ubezpieczenie może zawierać dodatkowe rozszerzenia:
 - ryzyko wojny i stanu wyjątkowego,

- ryzyko następstw nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń objętych umową ubezpieczenia będących skutkiem wojny, rozruchów i zamieszek poza granicami Polski.
- 6.2.3. koszty szczepień wolontariusza w tym szczepienia wymagane oraz szczepienia zalecane, a także koszt leków antymalarycznych pod warunkiem uargumentowania potrzeby ich wykonania/zakupu;
- 6.2.4. koszty wiz;
- 6.2.5. koszty uzyskania pozwolenia na pracę, jeśli takie jest wymagane przepisami kraju przyjmującego;
- 6.2.6. transport wolontariusza do i z kraju przyjmującego oraz w miejscu wykonywania projektu, pod warunkiem, że koszty transportu są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych. Koszty podróży taksówkami lub wynajem samochodu na trasach dłuższych niż 50 km muszą być uwzględnione w projekcie i mogą być wykorzystane wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa. W takich przypadkach należy dołożyć wszelkich starań, by minimalizować koszty przez możliwe największe wykorzystanie taksówki/wynajętego samochodu. Prywatne samochody mogą być wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi przepisami wyłącznie, jeśli nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa.
- 6.2.7. koszty organizacji przyjmującej bezpośrednio związane z zapewnieniem prawidłowej realizacji zadań wolontariusza i warunków pracy odpowiadających miejscowym standardom.
- 6.3. W ramach dotacji pokryte mogą być następujące kwalfikowane koszty z limitem na jednego wolontariusza:
 - 6.3.1. obsługa administracyjna i koordynacja do wysokości 3.000 PLN, z zastrzeżeniem, że kwota nie ulega zwiększeniu w przypadku zgłoszenia dwóch wolontariuszy do danego projektu,
 - 6.3.2. koszty utrzymywania kontaktu z wolontariuszem do wysokości 600 PLN miesięcznie, z zastrzeżeniem, że kwota nie ulega zwiększeniu w przypadku zgłoszenia dwóch wolontariuszy do danego projektu,
 - 6.3.3. koszty zakwaterowania wolontariusza w kraju przyjmującym do wysokości 1.200 PLN miesięcznie,
 - 6.3.4. miesięczne wydatki na wyżywienie wolontariusza (zgodnie z załącznikiem nr 2),
 - 6.3.5. narzędzia niezbędne do wykonywania zadań przez wolontariusza do wysokości 4.000 PLN,
 - 6.3.6. szkolenie przedwyjazdowe do wysokości 1.000 PLN,
 - 6.3.7. szkolenie poprzyjazdowe i językowe w kraju przyjmującym do wysokości 1.500 PLN,
 - 6.3.8. koszty inicjatywy edukacyjnej do wysokości 10.000 PLN.
- 6.4. Wszelkie inne wydatki nie są kwalfikowane i nie mogą zostać objęte dotacją, w tym w szczególności wydatki związane z udziałem w projekcie małżonka lub dzieci wolontariusza.
- 6.5. Projektodawca powinien w postaci wymiernej (np. liczba roboczogodzin) wskazać w zestawieniu budżetowym pozycje finansowane z własnych środków.

7. Zasady zgłaszania ofert:

- 7.1. Oferty zgłaszane zgodnie z formularzem wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej MSZ, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub złożyć na Dzienniku Podawczym MSZ; z dopiskiem na kopercie „**Wolontariat Polska Pomoc 2009**” do dnia 9 marca 2009 r, do godziny 15.00. Decyduje data wpłynięcia wniosku do MSZ.
- 7.2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- 7.3. Nie będą rozpatrywane wnioski, w których przewidziane działania nie spełniają kryteriów określonych w pkt. 2 Regulaminu.

UWAGA: rejestracja on-line powinna nastąpić co najmniej 7 dni przed upływem terminu wskazanego w pkt. 7.1.

8. Sposób i kryteria oceny ofert: dwuetapowy przebieg oceny (ocena ofert projektowych oraz szkolenie i badanie wolontariuszy)

8.1. W **pierwszym etapie** ocenie podlegać będą wnioski projektowe.

8.1.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Zespołu Konkursowego.

8.1.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

8.1.3. Przy analizie i ocenie oferty Zespół Konkursowy zastosuje następujące kryteria oceny:

8.1.3.1. spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych, zwłaszcza zgodności z kryteriami opisanymi w pkt. 2 i 4.1. Regulaminu,

8.1.3.2. zdolność finansowa i operacyjna wnioskodawcy,

8.1.3.3. doświadczenie wnioskodawcy (potencjał osobowy oraz techniczno-ekonomiczny) w realizacji projektów lub programów wolontariatu oraz działań w dziedzinie międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju i edukacji rozwojowej,

8.1.3.4. realność wykonania projektu przy deklarowanym potencjale techniczno-ekonomicznym i doświadczeniu wnioskodawcy w realizacji projektów o podobnej tematyce,

8.1.3.5. realność wykonania zadań przez wolontariusza w odniesieniu do jego dotychczasowego doświadczenia, wykształcenia oraz planowanych w ramach projektu szkoleń przedwyjazdowych i poprzyjazdowych,

8.1.3.6. adekwatność budżetu do proponowanych działań (pkt 6 Regulaminu),

8.1.3.7. spójność projektu (przejrzyste i zrozumiałe przedstawienie propozycji projektu; realistyczne przedstawienie harmonogramu projektu w odniesieniu do zaplanowanych działań),

8.1.3.8. trwałość projektu (w tym wymierne oddziaływanie projektu na grupę docelową po formalnym zakończeniu projektu, umożliwienie jej przejęcia doświadczenia zdobytego podczas realizacji projektu; przewidywanie tzw. efektu multiplikacji),

8.1.3.9. adekwatność projektu, tzn.: zgodność z celami konkursu, charakter pomocowy projektu, odniesienie do rzeczywistych potrzeb beneficjentów projektu oraz jasna identyfikacja kluczowych problemów, działań i zadań podejmowanych przez wolontariusza w projekcie oraz grupy docelowej,

8.1.3.10. skuteczność proponowanych działań (w tym adekwatność proponowanych działań do zamierzonych celów, uwzględnianie czynników zewnętrznych, realistyczne sformułowanie celów, zawarcie w projekcie obiektywnie weryfikowalnych wskaźników pomiaru rezultatów proponowanych działań, uwzględnienie ewaluacji),

8.1.3.11. uwzględnienie zasady lokalnego partnerstwa, w tym współpraca i współfinansowanie projektu z udziałem partnera lokalnego,

8.1.3.12. równość szans (zwłaszcza ze względu na płeć) w dostępie do korzyści płynących z projektu,

8.1.3.13. tworzenie przez projekt wartości dodanej w postaci np. innowacyjnego podejścia, modelu dobrej praktyki, ochrony środowiska,

8.1.3.14. adekwatne wsparcie działań wolontariusza ze strony organizacji przyjmującej,

8.1.3.15. zapewnienie odpowiednich warunków pracy wolontariusza,

8.1.4. **UWAGA:** w przypadku, gdy projektodawca współpracował już z Ministerstwem Spraw Zagranicznych dodatkowym kryterium oceny będzie rzetelność wykonania zadania oraz poprawność i terminowość rozliczenia dotacji.

8.1.5. Lista wstępnie wyselekcjonowanych wniosków zostanie ogłoszona w terminie do 2 tygodni od ostatecznego terminu zgłaszania wniosków (lista zasadnicza). Dodatkowa lista rezerwowa,

ogłoszona w tym samym terminie, zawierać będzie do 10 projektów rezerwowych. Kolejność na liście rezerwowej zostanie uzależniona od liczby punktów przyznanych przez Zespół Konkursowy.

- 8.2. W **drugim etapie** wolontariusze zgłoszeni do projektów wstępnie wyselekcjonowanych przez Zespół Konkursowy (lista zasadnicza i rezerwowa) zobowiązani będą do wzięcia udziału w szkoleniu organizowanym przez MSZ (dalej: szkolenie MSZ), a także do poddania się badaniom lekarskim i psychologicznym.
 - 8.2.1. Dotację uzyskają tylko te projekty, których wolontariusze ukończą szkolenie MSZ z oceną pozytywną oraz uzyskają pozytywną opinię o stanie zdrowia (pod uwagę zostanie wzięta opinia lekarza oraz psychologa).
 - 8.2.2. W przypadku nieukończenia drugiego etapu przez wolontariusza objętego wnioskiem z listy zasadniczej (lub w przypadku wycofania się wolontariusza z udziału w projekcie na etapie szkolenia MSZ), dotację uzyskają wnioski z listy rezerwowej (wg kolejności na liście).
 - 8.2.3. Wolontariusze zakwalifikowani na szkolenie MSZ zobowiązani są do uczestnictwa w nim w wyznaczonym przez MSZ terminie. Koszt dojazdu do i z miejsca szkolenia (Warszawa) nie będzie refundowany. Wolontariusze zobowiązani są posiadać i przedstawić wynik badania RTG klatki piersiowej wykonanego nie wcześniej niż w 2007 r.; koszt wykonania badania nie będzie refundowany.
 - 8.2.4. Pozostałe koszty związane ze szkoleniem oraz badaniami zostaną pokryte przez MSZ (w tym zakwaterowanie, wyżywienie, przejazdy pomiędzy miejscem szkolenia a miejscem wykonywania badań lekarskich i materiały szkoleniowe).
 - 8.2.5. Pozytywne ukończenie szkolenia zostanie poświadczony „Zaświadczeniem o odbyciu szkolenia dla wolontariuszy polskiej pomocy”. Zaświadczenie zostanie wydane również osobom, które nie uzyskują pozytywnej opinii o stanie zdrowia.
 - 8.2.6. MSZ zorganizuje trzy identyczne edycje szkoleń w Warszawie: 29 marca – 5 kwietnia 2009, 19 – 26 kwietnia 2009 r. i 26 kwietnia -3 maja 2009 r.
- 8.3. Nie jest wymagane, aby wolontariusze, którzy z pozytywnym wynikiem ukończyli szkolenie MSZ w 2008 r. powtarzali je w roku 2009 r.
- 8.4. Zespół Konkursowy zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.
- 8.5. Decyzja Zespołu Konkursowego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.
- 8.6. Sposób i kryteria oceny wolontariuszy oraz przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych:
 - 8.6.1. merytoryczny zakres szkolenia MSZ zostanie zakończony testem jednokrotnego wyboru (40 pytań testowych),
 - 8.6.2. badanie lekarskie składać się będzie z następujących komponentów: morfologia, badanie ogólne moczu, glukoza i konsultacja Lekarza Medycyny Podróży,
 - 8.6.3. badanie psychologiczne zostanie wykonane przez specjalistów w oparciu o rzetelne metody kwestionariuszowe, w dwóch fazach: grupowej i indywidualnej.

9. Postanowienia końcowe:

- 9.1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną poinformowane o wyniku postępowania w następujących terminach:
 - 9.1.1. do dnia 23 marca 2009 r. podane zostaną wyniki pierwszego etapu oceny ofert (lista wstępnie wyselekcjonowanych ofert),
 - 9.1.2. do dnia 11 maja 2009 r. podana zostanie lista wniosków, które uzyskają dotację.

- 9.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez Zespół Konkursowy w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy dotacji na realizację zadania zleconego.
- 9.3. Warunkiem realizacji projektu jest podpisanie umowy współpracy wolontariusz – organizacja wysyłająca wg wzoru MSZ stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 9.4. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie dotacji.
- 9.5. Po zatwierdzeniu wniosku i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji projektu przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków w budżecie wymaga uzyskania pisemnej zgody MSZ, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy jednocześnie 10% wartości danej pozycji wydatków i 2.000 PLN.
Niedozwolone jest dokonywanie zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów a także dokonywanie jakichkolwiek przesunięć później niż na 15 dni przed terminem zakończenia realizacji projektu.
- 9.6. W przypadku zmiany merytorycznej projektu, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MSZ na dokonanie takich zmian.
- 9.7. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2010 r. dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 9.8. Wolontariusze polskiej pomocy, którzy złożą wymagane przez MSZ raporty z realizacji projektu oraz uzyskają pozytywną opinię organizacji wysyłającej i przyjmującej otrzymają „Certyfikat wolontariusza polskiej pomocy”.
- 9.9. Po upływie terminu zgłaszania projektów MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy wnioskodawców zawierającej nazwę organizacji, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju przyjmującego wolontariusza.
- 9.10. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje (wraz z kwotą dotacji) zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych: www.msz.gov.pl oraz na stronie portalu: www.polskapomoc.gov.pl w terminie dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
- 9.11. Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Wolontariat polska pomoc 2009 – kraj partnerski” i numerem umowy (nadany przez MSZ).

Załączniki:

1. Milenijne Cele Rozwoju,
2. Miesięczne limity wydatków na wyżywienie wolontariusza,
3. Wzór umowy współpracy wolontariusz – organizacja wysyłająca.

Załącznik 1

Milenijne Cele Rozwoju:

1. Wyeliminowanie skrajnego ubóstwa i głodu poprzez zmniejszenie o połowę liczby ludzi, których dochód nie przekracza 1 dolara dziennie.
2. Zapewnienie powszechnego nauczania na poziomie podstawowym poprzez zapewnienie wszystkim chłopcom i dziewczętom możliwości ukończenia pełnego cyklu nauki na poziomie podstawowym.
3. Promocja równości płci i awans społeczny kobiet poprzez wyeliminowanie nierównego dostępu płci do pierwszego i drugiego szczebla edukacyjnego do 2005 roku, a na wyższych szczeblach do 2015 roku.
4. Ograniczenie umieralności dzieci poprzez zmniejszenie o $\frac{2}{3}$ wskaźnika umieralności dzieci w wieku do 5 lat.
5. Poprawa opieki zdrowotnej nad matkami poprzez zmniejszenie o $\frac{3}{4}$ wskaźnika umieralności matek.
6. Ograniczenie rozprzestrzeniania się HIV/AIDS, malarii i innych chorób poprzez powstrzymanie rozprzestrzeniania się HIV/AIDS i ograniczenie nowych zakażeń, powstrzymanie rozprzestrzeniania się malarii i innych groźnych chorób oraz ograniczenie nowych zachorowań.
7. Stosowanie zrównoważonych metod gospodarowania zasobami naturalnymi poprzez uwzględnienie zasad zrównoważonego rozwoju w krajowych strategiach i programach, stosowanie metod hamujących zubożenie środowiska naturalnego. Zmniejszenie o połowę liczby ludzi pozbawionych stałego dostępu do czystej wody pitnej. Do 2020 roku osiągnięcie znacznej poprawy warunków życia przynajmniej 100 milionów mieszkańców slumsów.
8. Stworzenie globalnego partnerskiego porozumienia na rzecz rozwoju poprzez wypracowanie dostępnego dla wszystkich, opartego na jasnych przepisach, przewidywalnego i nikogo nie dyskryminującego systemu handlowo – finansowego, zobowiązanie uczestników systemu do podejmowania działalności promującej dobre praktyki rządzenia, rozwój i ograniczanie ubóstwa, uwzględnienie szczególnych potrzeb państw najuboższych, wyspiarskich i śródlądowych (zwłaszcza zwiększenie dostępu do rynków krajów rozwiniętych, redukcję długów, zwiększenie pomocy rozwojowej), wypracowanie strategii na rzecz zapewnienia pracy młodemu pokoleniu, zwiększenie dostępu do leków dla krajów rozwijających się oraz umożliwienie im korzystania z dobrodziejstw nowoczesnej technologii.

Załącznik 2

Miesięczne limity wydatków na wyżywienie wolontariusza

Poniższa tabela została przygotowana w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236 poz. 1991 z późn. zm.).

Poniższe kwoty miesięczne wyliczono według schematu:

50% kwoty diety dziennej wg Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. dla danego kraju pomnożone przez przelicznik walutowy i pomnożone przez 30 dni. Przy ustalaniu stawek miesięcznych limitów wydatków na wyżywienie zastosowano przelicznik 1USD = 3,25 PLN, 1EUR = 4,3 PLN (na podstawie Tabeli A kursów średnich NBP nr 18/A/NBP/2009 z dnia 27 stycznia 2009 r.).

Państwo	Kwota diety (PLN)
Afganistan	1999
Albania	2322
Algieria	2709
Angola	2486
Argentyna	2291
Armenia	1999
Azerbejdżan	2194

Bangladesz	1960
Białoruś	2194
Bośnia i Hercegowina	2516
Brazylia	2438
Chiny	2243
Chorwacja	2322
Czarnogóra	2322
Egipt	2389
Ekwador	2145

Etiopia	2389
Gruzja	2145
Indie	2048
Indonezja	2048
Irak	2925
Iran	2516
Jemen	1999
Jordania	1853
Kambodża	2048

Kazachstan	2516
Kenia	1999
Kirgistan	1999
Kolumbia	1999
Kongo, Demokratyczna Republika Konga	2486
Kuba	2322
Laos	2291
Liban	2389
Libia	2516
Macedonia	2129
Maroko	2322
Meksyk	1950
Mołdowa	2194

Mongolia	2291
Nigeria	2096
Pakistan	1950
Panama	2048
Peru	2096
Republika Południowej Afryki	2194
Senegal	2129
Serbia	2322
Syria	2048
Tadżykistan	2291
Tajlandia	2048
Tanzania	2340
Tunezja	2194

Turcja	2129
Turkmenistan	2048
Ukraina	2340
Urugwaj	2340
Uzbekistan	2291
Wenezuela	1901
Wietnam	2048
Wybrzeże Kości Słoniowej	2129
Zimbabwe	2048
Państwa inne niż wymienione powyżej	2048

