



**REGULAMIN**  
**konkursu ofert dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych**  
**i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadania**  
**"INICJATYWY EDUKACYJNE DOTYCZĄCE MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓŁPRACY**  
**NA RZECZ ROZWOJU – 2009"**  
**zwany dalej Regulaminem**

**1. Postanowienia wstępne:**

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie oraz warunki ubiegania się o środki na realizację zadania „INICJATYWY EDUKACYJNE DOTYCZĄCE MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓŁPRACY NA RZECZ ROZWOJU – 2009”.
- 1.2. Konkurs jest ogłoszony przez Ministra Spraw Zagranicznych we współpracy z Ministrem Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) a także art. 106 ust 2 lit d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – przeprowadza Zespół Konkursowy, powołany przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze odrębnych przepisów.

**2. Celem konkursu jest wyłonienie partnerów, którzy będą współpracować z MSZ i MEN przy realizacji zadań w dziedzinie edukacji globalnej i rozwojowej, zgodnie z poniższą specyfikacją.**

| Nazwa zadania | Opis zadania  | Maksymalna liczba dotacji | Wysokość dostępnych środków |
|---------------|---|---------------------------|-----------------------------|
| Zadanie I     | Przeprowadzenie całego cyklu przyznania środków (regranting) na projekty z zakresu edukacji globalnej i rozwojowej realizowane przez organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych.                                | 1                         | 650 000 PLN                 |
| Zadanie II    | Przeprowadzenie całego cyklu przyznania środków (regranting) na dofinansowanie udziału polskich naukowców w zagranicznych kongresach, sympozjach i konferencjach naukowych dotyczących międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju. | 1                         | 70 000 PLN                  |
| Zadanie III   | Akademia Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju i Demokracji, w szczególności szkoła letnia oraz cykl seminariów i warsztatów.   | 2                         | 225 000 PLN                 |
| <b>RAZEM</b>  |   |                           | <b>945 000 PLN</b>          |

- 2.1. Dla potrzeb niniejszego konkursu „edukacja globalna i rozwojowa” rozumiana jest jako edukacja, która ma na celu podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy polskiego społeczeństwa na temat problemów rozwoju na świecie. Edukacja globalna i rozwojowa w szczególności powinna wyjaśniać, z czego wynikają i na czym polegają problemy współczesnego świata, przybliżać sytuację i warunki życia w krajach rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową, pokazywać globalne współzależności pomiędzy Polakami a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową, skłaniać do krytycznej i świadomej refleksji nad własnym stylem życia i codziennymi wyborami, które w kontekście globalnym wywierają pozytywny bądź negatywny wpływ na jakość życia ludzi w innych krajach oraz prowadzić do osobistego zaangażowania w działanie na rzecz walki z ubóstwem na świecie i realizacji Milenijnych Celów Rozwoju.

### **3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:**

- 3.1. Informacja o konkursie, formularz oferty on-line, Regulamin oraz Wytyczne dla organizacji ubiegających się o dotację na realizację zadania „INICJATYWY EDUKACYJNE DOTYCZĄCE MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓŁPRACY NA RZECZ ROZWOJU” są umieszczone na stronach internetowych MSZ: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl), [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ oraz na stronie internetowej MEN: [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej MEN.
- 3.2. Informacja o konkursie ofert jest ogłoszona w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **4. Warunki uczestnictwa w konkursie:**

- 4.1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym:

- 4.1.1. stowarzyszenia,
  - 4.1.2. fundacje,
  - 4.1.3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 4.1.4. wyższe szkoły niepubliczne.
- 4.2. Organizacje ubiegające się o dotację na zadania I i II muszą wykazać się co najmniej 2-letnim doświadczeniem w realizacji programów polegających na regrantingu lub administrowaniu funduszami stypendialnymi.
  - 4.3. Organizacje ubiegające się o dotację na zadanie III zobowiązane są zapewnić minimum 5% wkładu własnego całkowitej wartości projektu.
  - 4.4. Organizacje ubiegające się o dotację na zadania I i III muszą wykazać się doświadczeniem w realizacji projektów z zakresu edukacji rozwojowej lub edukacji globalnej oraz personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tej dziedzinie.
  - 4.5. Organizacje ubiegające się o dotację na zadania I i II muszą wykazać istnienie funkcjonujących wewnętrznych procedur stosowanych w realizowanych przez nie programach regrantingu lub programach o charakterze stypendialnym.
  - 4.6. Termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa do dnia 31 grudnia 2009 roku.
  - 4.7. Warunkiem ubiegania się o finansowanie przez podmioty wymienione w pkt. 4.1 jest złożenie oferty projektu będącej odpowiedzią na konkurs.
  - 4.8. Każdy wnioskodawca może złożyć kilka wniosków projektowych z zastrzeżeniem, iż na każde zadanie można złożyć tylko jedną ofertę projektu.
  - 4.9. Warunkiem koniecznym do spełnienia przez podmioty wymienione w pkt 4.1 pragnące ubiegać się o finansowanie jest dokonanie rejestracji na stronie internetowej [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) oraz wypełnienie on-line i wydrukowanie formularza będącego ofertą projektu.
    - 4.9.1. Oferta projektu tzn. wypełniony formularz on-line oraz przesłany do MSZ wydruk formularza on-line w trzech egzemplarzach wraz załącznikami z pkt 4.10 będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych.
    - 4.9.2. Wnioski muszą być złożone w języku polskim.
  - 4.10. Obowiązkowe załączniki do oferty składane w formie papierowej:
    - 4.10.1. potwierdzające status wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących – w jednym egzemplarzu niezależnie od liczby składanych wniosków projektowych:
      - 4.10.1.1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
      - 4.10.1.2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok. W sytuacji, gdy projektodawca nie posiada jeszcze sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2008 rok, dokument ten musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy dotacji,

4.10.1.3. Statut organizacji,

4.10.1.4. Podpisane oświadczenie osób wchodzących w skład władz organizacji aplikującej o tym, że żaden z członków jej władz nie był prawomocnie skazany z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.

**UWAGA:** Wnioskodawcy składający więcej niż jeden wniosek są zobowiązani do złożenia jednego kompletu załączników potwierdzających ich status oraz wskazania w piśmie przewodnim, załączonym dodatkowo do każdego wniosku projektowego, numeru wniosku, przy którym te załączniki się znajdują.

4.10.2. dotyczące danego wniosku projektowego - w trzech egzemplarzach:

4.10.2.1. Budżet projektu,

4.10.2.2. Harmonogram realizacji projektu,

4.10.2.3. CV koordynatora projektu,

4.11. Do oferty można załączyć: referencje, CV osób kluczowych przy realizacji projektu i listy od ew. partnerów deklarujących gotowość udziału w realizacji projektu.

4.12. Wniosek, budżet oraz harmonogram projektu muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.

## 5. Finansowanie zadań w ramach konkursu:

5.1. Na realizację zadań będą udzielone dotacje pochodzące z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2009.

5.2. Dotacje będą udzielone na podstawie umowy zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

5.3. Maksymalna łączna kwota środków finansowych do podziału wynosi: **945 000 PLN**.

5.4. W ramach zadania I i II nie jest wymagany własny wkład finansowy.

5.5. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie dopuszczony jest jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5.6. Zespół Konkursowy ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zespół Konkursowy może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i zaproponować zwiększenie dotacji.

5.7. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Zespół Konkursowy może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na których sfinansowanie przeznacza dotację.

## 6. Szczegółowa koncepcja zadań.

6.1. Wnioski dotyczące **zadań I i II** powinny przedstawiać szczegółową koncepcję regrantingu, a w przypadku **zadania I** dodatkowo koncepcję komponentu informacyjno-doradczego adresowanego do potencjalnych projektodawców:

6.1.1. W szczególności wniosek musi zawierać propozycję procedury zgłaszania wniosków i selekcji projektów, propozycję wysokości grantów/nagród konkursowych, a w przypadku **zadania I** dodatkowo musi zawierać koncepcję komponentu informacyjno-doradczego, który ma celu przygotowanie do udziału

w konkursie organizacje zainteresowane edukacją rozwojową i nieposiadające dużego doświadczenia w tej dziedzinie, oraz sposób informowania i promowania konkursu wśród potencjalnych beneficjentów.

- 6.1.2. Wniosek musi zawierać informację, jaka część dotacji zostanie przeznaczona na granty/nagrody konkursowe, jaka na obsługę procedury grantowej/konkursowej, jaka na promocję konkursu, a w przypadku **zadania I** dodatkowo należy podać, jaka część dotacji będzie przeznaczona na opracowanie i realizację komponentu informacyjno-doradczego skierowanego do organizacji zainteresowanych edukacją rozwojową i nieposiadających dużego doświadczenia w tej dziedzinie.
- 6.1.3. Środki na administrowanie konkursem i grantami oraz promocję, a w przypadku **zadania I** również na komponent informacyjno-doradczy nie powinny przekroczyć:
  - 6.1.3.1. **Zadanie I** – 15 % kwoty dotacji,
  - 6.1.3.2. **Zadanie II** – 25% kwoty dotacji.
- 6.2. Wnioski dotyczące **zadania III** powinny przedstawiać szczegółową koncepcję planowanych seminariów, warsztatów oraz ewentualnych szkoleń:
  - 6.2.1. W szczególności wniosek musi zawierać propozycję procedury rekrutacyjnej uczestników spotkań, informację, jaka część dotacji zostanie przeznaczona na obsługę administracyjną zadania, jaka na opracowanie i przeprowadzenie seminariów, warsztatów i ewentualnych szkoleń oraz jaka na promocję inicjatyw.
  - 6.2.2. Środki na obsługę administracyjną zadania nie powinny przekroczyć 15% kwoty dotacji.

**7. Zadanie I będzie polegało na przeprowadzeniu całego cyklu przyznania środków na projekty z zakresu edukacji globalnej i rozwojowej realizowane przez organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w tym:**

- 7.1. określeniu w uzgodnieniu z MSZ i MEN oraz podaniu do wiadomości publicznej ogólnych kryteriów składania i selekcji wniosków projektowych, a także ogłoszeniu konkursu;
- 7.2. promocji konkursu grantowego;
- 7.3. opracowaniu w uzgodnieniu z MSZ i MEN koncepcji komponentu informacyjno-doradczego (merytorycznie i technicznie) adresowanego do organizacji zainteresowanych edukacją globalną i rozwojową, a nieposiadających dużego doświadczenia w tej dziedzinie, który ma na celu przygotowanie organizacji do złożenia wniosku projektowego w konkursie oraz zapewnienie stałego doradztwa podczas jego realizacji (np. spotkania informacyjne, szkolenia, wizyty studyjne, e-learning, *coaching*);
- 7.4. wyznaczeniu trzech priorytetowych obszarów tematycznych, w ramach których organizacje będą zobowiązane złożyć wnioski projektowe;
- 7.5. naborze i rejestracji wniosków projektowych;
- 7.6. zaproponowaniu składu komisji selekcyjnej i przedłożeniu do akceptacji MSZ i MEN, przy czym MSZ i MEN zastrzegają sobie prawo wskazania trzech członków komisji;
- 7.7. przewodniczeniu pracom komisji selekcyjnej i przekazaniu rezultatów do MSZ i MEN w celu ich zatwierdzenia;
- 7.8. zamieszczeniu na własnej stronie internetowej, w specjalnie wyodrębnionej sekcji, informacji o wynikach konkursu i realizacji projektów, które uzyskały granty, w tym

- elektronicznych wersji publikacji i materiałów opracowanych przez dotowanych w ramach grantu (ew. odpowiednich linków do tych publikacji);
- 7.9. podpisaniu stosownych umów z organizacjami realizującymi projekty, wyłonionymi w ramach konkursu;
  - 7.10. przygotowaniu i realizacji planu monitoringu i ewaluacji projektów;
  - 7.11. ustanowieniu i prowadzeniu skutecznych systemów płatności, monitorowania finansowego i księgowości;
  - 7.12. przekazaniu w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania ostatecznego sprawozdania finansowego (przedstawiającego finansowe aspekty rozliczania projektów i rozliczenie kosztów administracyjnych) oraz merytorycznego (wskazującego m.in. liczbę, tematykę i ocenę zrealizowanych projektów) rozliczających dotację. Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 246, poz. 2207). MSZ zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów źródłowych i kontroli poprawności przedstawionych rozliczeń w siedzibie dotowanego.
  - 7.13. zwrocie niewykorzystanych środków do MSZ nie później niż do 15 stycznia 2010 r., zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

## **8. Założenia do uwzględnienia przy ubieganiu się i realizacji Zadania I:**

- 8.1. Projekty grantowe muszą polegać na realizacji działań z zakresu edukacji globalnej i rozwojowej (w tym w ramach Tygodnia Edukacji Globalnej), tj. edukacji mającej na celu podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy polskiego społeczeństwa na temat problemów rozwoju na świecie, sytuacji krajów rozwijających się oraz międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju.
- 8.2. Granty nie mogą być przyznane na projekty lub ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.
- 8.3. Kryteria składania i selekcji projektów powinny spełniać następujące warunki:
  - 8.3.1. uwzględnienie jednego z trzech **priorytetowych obszarów tematycznych** określonych przez operatora;
  - 8.3.2. uwzględnienie **trzech ścieżek finansowania** (**UWAGA:** operator nie jest zobowiązany do określenia w budżecie projektu wysokości środków, które zostaną przeznaczone na każdą z nich – możliwe jest zachowanie łącznej puli środków na trzy ścieżki i rozdzielenie środków między ścieżki dopiero w trakcie oceny i selekcji zgłoszonych wniosków):
    - 8.3.2.1. ścieżki wydawniczej, obejmującej publikacje i materiały edukacyjne i dydaktyczne, w tym o charakterze multimedialnym, skierowane w szczególności do dzieci i młodzieży;
    - 8.3.2.2. ścieżki szkoleniowej, obejmującej projekty mające na celu podniesienie kwalifikacji personelu organizacji i instytucji podejmujących działania w dziedzinie edukacji rozwojowej;
    - 8.3.2.3. ścieżki popularyzatorskiej, obejmującej projekty mające na celu propagowanie zagadnień globalnych i rozwojowych, podnoszenie świadomości i pogłębianie wiedzy na temat międzynarodowego rozwoju wśród społeczeństwa polskiego w różnorodnej formie – skierowane w

- szczegółności do dzieci i młodzieży (przedszkola, szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne) oraz organizacji młodzieżowych.
- 8.3.3. uwzględnienie zróżnicowanego doświadczenia potencjalnych projektodawców w edukacji globalnej i rozwojowej;
  - 8.3.4. wymóg przedstawienia we wnioskach w ścieżkach wydawniczej i szkoleniowej odpowiednio konspektu publikacji i kwalifikacji autorów oraz trenerów (lub innego personelu merytorycznego) w projektach szkoleniowych;
  - 8.3.5. zróżnicowanie wysokości grantów, umożliwiające finansowanie zarówno większych, jak i mniejszych projektów, oraz ewentualnie odrębne lub rozłożone w czasie terminy składania wniosków;
- 8.4. Granty mogą być przyznane jedynie zarejestrowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), w tym:
- 8.4.1. stowarzyszeniom,
  - 8.4.2. fundacjom,
  - 8.4.3. osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 8.4.4. wyższym szkołom niepublicznym.
- 8.5. Projekty grantowe muszą zostać zakończone w terminie umożliwiającym dotowanemu zakończenie swojego projektu do 31 grudnia 2009 r.
- 8.6. Sprawozdanie z realizacji projektów grantowych musi składać się z części merytorycznej i finansowej. MSZ, oprócz zestawień wydatków, nie oczekuje otrzymania kopii faktur i innych dokumentów księgowych rozliczających granty, jednakże zastrzega sobie prawo do wglądu do tych dokumentów w siedzibie dotowanego.

**9. Zadanie II będzie polegało na przeprowadzeniu całego cyklu przyznania środków na dofinansowanie udziału polskich naukowców w zagranicznych kongresach, sympozjach i konferencjach naukowych dotyczących międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju, w tym:**

- 9.1. określeniu w uzgodnieniu z MSZ i podaniu do wiadomości publicznej ogólnych kryteriów naboru wniosków o dofinansowanie, a także ogłoszeniu konkursu;
- 9.2. uwzględnieniu w kryteriach konkursu następujących warunków:
  - 9.2.1. osoba ubiegająca się o dofinansowanie musi być doktorantem lub posiadać stopień doktora nie dłużej niż od 5 lat,
  - 9.2.2. osoba ubiegająca się o dofinansowanie jest zobowiązana we własnym zakresie zapewnić sobie miejsce na konferencji, sympozjum czy kongresie, w którym chce wziąć udział,
  - 9.2.3. osoba ubiegająca się o dofinansowanie musi przedstawić w ramach procedury naboru wniosków o dofinansowanie potwierdzenie przyjęcia swojej kandydatury na prelegenta danego wydarzenia naukowego wraz z tematem i konspektem wystąpienia,

- 9.2.4. osoba ubiegająca się o dofinansowanie musi przedstawić wstępną koncepcję wykorzystania rezultatów swojego udziału w wydarzeniu naukowym w dalszej pracy naukowej i dydaktycznej,
- 9.2.5. dofinansowanie może być przeznaczone na pokrycie kosztów: opłaty konferencyjnej, podróży, zakwaterowania, wyżywienia podczas konferencji oraz wydania w Polsce drukiem tekstu wystąpienia;
- 9.3. promocji konkursu w środowisku naukowym;
- 9.4. naborze i rejestracji wniosków o dofinansowanie wraz z tematami i konspektami wystąpień;
- 9.5. zaproponowaniu składu komisji selekcyjnej i przedłożeniu do akceptacji MSZ, przy czym MSZ zastrzega sobie prawo wskazania dwóch członków komisji;
- 9.6. przewodniczeniu pracom komisji selekcyjnej i przekazaniu rezultatów do MSZ w celu ich zatwierdzenia;
- 9.7. zamieszczeniu na własnej stronie internetowej, w specjalnie wyodrębnionej sekcji, informacji o wynikach konkursu oraz opublikowaniu tekstów, których autorzy otrzymali dofinansowanie (ew. odpowiednich linków do tych publikacji);
- 9.8. podpisaniu stosownych umów z naukowcami, wyłonionymi w ramach konkursu, którzy zobowiążą się do przekazania na prośbę MSZ bez dodatkowego wynagrodzenia niewyłącznych autorskich praw majątkowych do dofinansowanego dzieła/materiałów;
- 9.9. przygotowaniu i realizacji planu monitoringu i ewaluacji zadania;
- 9.10. ustanowieniu i prowadzeniu skutecznych systemów płatności, monitorowania finansowego i księgowości;
- 9.11. przekazaniu w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania ostatecznego sprawozdania finansowego (przedstawiającego finansowe aspekty rozliczania wniosków o dofinansowanie i rozliczenie kosztów administracyjnych) oraz merytorycznego (wskazującego m.in. liczbę, tematykę i ocenę dofinansowanych referatów) rozliczających dotację. Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 246, poz. 2207). MSZ zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów źródłowych i kontroli poprawności przedstawionych rozliczeń w siedzibie dotowanego;
- 9.12. zwrocie niewykorzystanych środków do MSZ nie później niż do 15 stycznia 2010 r., zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

#### **10. Założenia do uwzględnienia przy ubieganiu się i realizacji Zadania II:**

- 10.1. Łączna wartość części dotacji przeznaczonej na nagrody pieniężne dla naukowców na dofinansowanie udziału w konferencjach zagranicznych nie powinna być wyższa niż wyrażona w polskich złotych równowartość 14 000 euro, chyba że wnioskodawca jest gotów przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wartość zamówienia przekracza



wyrażoną w polskich złotych równowartość 14 000 euro<sup>1</sup>, powstaje obowiązek stosowania procedury zamówień publicznych.

- 10.2. Dofinansowanie może być przyznane jedynie osobom, które przedstawią potwierdzenie przyjęcia swojej kandydatury na prelegenta danego wydarzenia naukowego wraz z tematem i konspektem wystąpienia.
- 10.3. Dofinansowanie może być przeznaczone na pokrycie kosztów: opłaty konferencyjnej, podróży, zakwaterowania, wyżywienia podczas konferencji oraz wydania w Polsce drukiem tekstu wystąpienia.
- 10.4. Dofinansowanie może być przyznane jedynie na udział w konferencjach, sympozjach i kongresach zagranicznych, które rozpoczną się i zakończą do 31 grudnia 2009 r.

## **11. Zadanie III: Akademia Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju i Demokracji obejmująca m.in. szkołę letnią oraz cykl seminariów i warsztatów.**

### **11.1. Szkoła letnia:**

- 11.1.1. szkoła letnia musi polegać na przeprowadzeniu zajęć (w różnorodnych formach) na temat międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju i demokracji;
- 11.1.2. szkoła letnia powinna być adresowana w szczególności do studentów oraz ewentualnie do wolontariuszy i pracowników organizacji pozarządowych;
- 11.1.3. działania w ramach szkoły letniej muszą zakończyć się do 31 grudnia 2009r.

### **11.2. Seminaria i warsztaty:**

- 11.2.1. Seminaria i warsztaty muszą dotyczyć realizacji zasad współpracy rozwojowej w działaniach pomocowych, metod i środków podnoszenia świadomości polskiego społeczeństwa na temat wyzwań międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju i demokracji oraz roli Polski w międzynarodowym systemie pomocowym.
- 11.2.2. Wskazane jest uwzględnienie w programie seminariów i warsztatów następujących priorytetowych obszarów tematycznych:
  - 11.2.2.1. bezpieczeństwo komunikacji za pośrednictwem Internetu w krajach nieprzychylnie nastawionych do organizacji pozarządowych,
  - 11.2.2.2. kwestie *gender* w rozwoju,
  - 11.2.2.3. etyka w komunikowaniu o współpracy na rzecz rozwoju; współpraca z mediami przy realizacji projektów pomocowych,
  - 11.2.2.4. idea sprawiedliwego handlu i perspektywy rozwoju w Polsce; potencjał edukacyjny sprawiedliwego handlu,
  - 11.2.2.5. społeczna odpowiedzialność biznesu a współpraca z krajami rozwijającymi się i przechodzącymi transformację; rola sektora prywatnego w międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju;
- 11.2.3. Cykl spotkań powinien być skierowany przede wszystkim do: polskich organizacji pozarządowych i środowisk zaangażowanych w działalność pomocową wobec krajów rozwijających się i przechodzących transformację oraz

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 3,8771.

środowisk potencjalnie zainteresowanych podjęciem takiej działalności; młodzieży akademickiej; kadry dydaktycznej szkół wyższych; dziennikarzy i środowisk opiniotwórczych.

- 11.2.4. Część seminariów i warsztatów powinna odbyć się w Warszawie w terminie zbliżonym do organizowanego przez MSZ III Forum Polskiej Współpracy Rozwojowej, które jest planowane na drugą połowę września 2009 r.

## 12. Koszty kwalifikowane:

- 12.1. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:

- 12.1.1. muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
- 12.1.2. muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę,
- 12.1.3. muszą być faktycznie poniesione w trakcie trwania projektu,
- 12.1.4. muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgową środków otrzymanych w ramach dotacji.

- 12.2. Biorąc pod uwagę powyższe, kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:

- 12.2.1. **Koszty osobowe** – dotyczą tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu. Stawki wynagrodzenia nie mogą być wyższe od aktualnie powszechnie obowiązujących dla danego rodzaju czynności. Osoba pobierająca wynagrodzenie jako koordynator (kierownik) projektu lub prowadząca księgowość nie może być jednocześnie zatrudniona przy projekcie w innym charakterze bez oddzielnej zgody MSZ. Obowiązujące zgodnie z przepisami prawa podatki, ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz uprawnienia urlopowe są traktowane jako część płac. Kwalifikowanym kosztem jest również doradztwo w zakresie przeprowadzanych w ramach projektu zamówień publicznych.

- 12.2.2. **Koszty podróży** – od warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych. Koszty podróży taksówkami lub wynajem samochodu na trasach dłuższych niż 50 km muszą być uwzględnione w projekcie i mogą być wykorzystane wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa. W takich przypadkach należy dołożyć wszelkich starań by minimalizować koszty przez możliwe maksymalne wykorzystanie taksówki/wynajętego samochodu. Prywatne samochody mogą być wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi przepisami wyłącznie, jeśli nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa.

- 12.2.3. **Koszty zakwaterowania i wyżywienia** – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu. Maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia i diet nie mogą przekraczać wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

- 12.2.4. **Koszty wynikające bezpośrednio z realizacji projektu** (np. tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia, wynajem sprzętu i wydatki z tym związane), pod warunkiem, że nie są wyższe, niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku i

projektodawca jest w stanie udowodnić, iż zastosowana metoda wydatkowania środków w ramach realizacji działania była najbardziej efektywna pod względem kosztów.

- 12.2.5. **Koszty administracyjne projektu** (np. czynsz za wynajem biura, telefon, internet, opłaty za elektryczność, koordynator projektu, księgowość, sekretariat, koszty bankowe) są kosztami kwalifikowanymi, jeśli są ściśle powiązane z projektem (np. nie jest kosztem kwalifikowanym ochrona biura, sprząatanie biura itp.). Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć: w przypadku zadania I i III – 15 % oraz zadania II – 25% całości wnioskowanej dotacji. Kosztami administracyjnymi są również koszty poniesione przez partnera projektu.
- 12.3. Koszty, które nie są kwalifikowane i których nie obejmuje dotacja:
- 12.3.1. Koszty, które zostały już sfinansowane w ramach innych działań.
- 12.3.2. Koszty poniesione na przygotowanie wniosku a także studiów wykonalności i planów technicznych w przypadku projektów infrastrukturalnych.
- 12.3.3. Zakup nieruchomości (grunty, budynki) z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne dla bezpośredniej realizacji działania. W takim przypadku prawo własności musi być przekazane końcowemu beneficjentowi niezwłocznie po zakończeniu danego działania.
- 12.3.4. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie.
- 12.3.5. Długi, kredyty i inne kwoty dłużne.
- 12.3.6. Straty wynikające z różnic kursów walutowych.
- 12.3.7. Koszty leczenia indywidualnych osób bądź członków organizacji.
- 12.4. Projektodawca powinien w postaci wymiernej (np. liczba roboczogodzin) wskazać w zestawieniu budżetowym pozycje finansowane z własnych środków.
- 12.5. **UWAGA:** Zadanie I – koszty kwalifikowane w projektach grantowych muszą być zgodne z warunkami określonymi w pkt. 12.1–12.4

### **13. Zasady zgłaszania ofert:**

- 13.1. Oferty zgłaszane zgodnie z formularzem wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej MSZ, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub złożyć na Dzienniku Podawczym MSZ z dopiskiem na kopercie „INICJATYWY EDUKACYJNE DOTYCZĄCE MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓŁPRACY NA RZECZ ROZWOJU – 2009” **do dnia 6 marca 2009 r., do godziny 15.00.** Decyduje data wpłynięcia wniosku do MSZ.
- 13.2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- 13.3. Nie będą rozpatrywane wnioski, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 4.1. – 4.5.

*UWAGA: rejestracja on-line powinna nastąpić co najmniej 7 dni przed upływem terminu wskazanego w pkt. 13.1*

### **14. Sposób i kryteria oceny ofert:**

- 14.1. Nadesłane oferty będą podlegały ocenie Zespołu Konkursowego.

- 14.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- 14.3. Przy analizie i ocenie projektów Zespół Konkursowy zastosuje następujące kryteria oceny:
  - 14.3.1. spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych,
  - 14.3.2. zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy,
  - 14.3.3. doświadczenie wnioskodawcy (potencjał osobowy oraz techniczno-ekonomiczny w realizacji projektów o podobnej tematyce)
  - 14.3.4. realność realizacji projektu przy deklarowanym potencjale techniczno-ekonomicznym i doświadczeniu wnioskodawcy,
  - 14.3.5. adekwatność budżetu do proponowanych działań,
  - 14.3.6. spójność projektu (przejrzyste i zrozumiałe przedstawienie propozycji projektu; realistyczne przedstawienie harmonogramu projektu w odniesieniu do zaplanowanych działań),
  - 14.3.7. tworzenie przez projekt wartości dodanej w postaci np. innowacyjnego podejścia, modelu dobrej praktyki, ochrony środowiska,
  - 14.3.8. promocję zadania,
  - 14.3.9. UWAGA: w przypadku, gdy projektodawca współpracował już z Ministerstwem Spraw Zagranicznych dodatkowym kryterium oceny będzie rzetelność wykonania zadania oraz poprawność i terminowość rozliczenia dotacji.
- 14.4. Dodatkowo przy analizie i ocenie wniosków na zadania I – II Zespół Konkursowy zastosuje następujące kryteria:
  - 14.4.1. założenia wysokości grantów/nagród,
  - 14.4.2. procedury i koncepcję regrantingu,
  - 14.4.3. doświadczenie wnioskodawcy w zakresie regrantingu lub programów stypendialnych.
- 14.5. Dodatkowo przy analizie i ocenie wniosków na zadanie I i III Zespół Konkursowy zastosuje następujące kryteria: doświadczenie w realizacji projektów z zakresu edukacji rozwojowej lub edukacji globalnej oraz w prowadzeniu projektów szkoleniowych w dziedzinie edukacji rozwojowej.
- 14.6. Dodatkowo przy analizie i ocenie wniosków na zadanie II Zespół Konkursowy weźmie pod uwagę doświadczenie w realizacji programów o charakterze stypendialnym.
- 14.7. MSZ zamierza wybrać do realizacji zadań I i II maksymalnie jeden podmiot na każde z zadań, któremu powierzy całość środków przewidzianych na dane zadanie.
- 14.8. Zespół Konkursowy zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny, nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.
- 14.9. Decyzja Zespołu Konkursowego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

## 15. Postanowienia końcowe:

- 15.1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do dnia **6 kwietnia 2009 r.**

- 15.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez Zespół Konkursowy w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa dotacji na realizację zadania zleconego.
- 15.3. Podmioty, które otrzymają dotację, są zobowiązane do informowania grantobiorców oraz beneficjentów projektów o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie dotacji.
- 15.4. Po zatwierdzeniu wniosku i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji projektu przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków i/lub pomiędzy pozycjami w obrębie tej samej kategorii w budżecie wymaga uzyskania pisemnej zgody MSZ w przypadkach, jeżeli:
  - 15.4.1. suma łącznych proponowanych przesunięć pomiędzy kategoriami jest większa niż 10% limitów wydatków kategorii, do której środki są przenoszone i jednocześnie wynosi co najmniej 2.000 PLN;
  - 15.4.2. suma łącznych proponowanych przesunięć pomiędzy pozycjami w obrębie tej samej kategorii jest większa niż 10% limitów wydatków dla tej kategorii i jednocześnie wynosi co najmniej 2.000 PLN.
- 15.5. Niedozwolone jest dokonywanie zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów a także dokonywanie jakichkolwiek przesunięć później niż na 15 dni przed terminem zakończenia realizacji projektu.
- 15.6. W przypadku zmiany merytorycznej projektu wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MSZ na dokonanie takich zmian.
- 15.7. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2010 r. dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 15.8. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) oraz [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) listy wnioskodawców zawierającej nazwę organizacji, tytuł projektu oraz wnioskowaną kwotę.
- 15.9. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje wraz z kwotą dotacji zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl), [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) oraz na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej: [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl).
- 15.10. w terminie dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
- 15.11. Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „INICJATYWY EDUKACYJNE – 2009” i numerem umowy (nadany przez MSZ).