

**REGULAMIN**  
**konkursu ofert dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych**  
**i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadania**  
**"EDUKACJA ROZWOJOWA - 2007"**  
**zwany dalej Regulaminem**

**1. Postanowienia wstępne:**

- a) Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie oraz warunki ubiegania się o środki na realizację zadania „Edukacja rozwojowa”.
- a) Konkurs jest ogłoszony przez Ministra Spraw Zagranicznych na podstawie art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- b) Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze odrębnych przepisów.

**2. Celem konkursu jest wyłonienie partnera, który będzie współpracował z MSZ przy realizacji projektów dotyczących edukacji rozwojowej, tj. edukacji mającej na celu podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy polskiego społeczeństwa na temat problemów rozwoju na świecie oraz międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju.**

Współpraca polegać będzie w szczególności na administrowaniu środkami (regranting) z przeznaczeniem na projekty z zakresu edukacji rozwojowej, realizowane w roku 2007 przez organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych.

Dla potrzeb niniejszego konkursu „edukacja rozwojowa” rozumiana jest jako edukacja, która ma na celu podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy polskiego społeczeństwa na temat problemów rozwoju na świecie, ułatwia zrozumienie globalnych współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową, skłania do krytycznej refleksji nad odpowiedzialnością za rozwój międzynarodowy oraz pobudza osobiste zaangażowanie i świadome działanie na rzecz walki z ubóstwem na świecie i realizacji Milenijnych Celów Rozwoju.

**3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:**

- a) Informacja o konkursie, formularz oferty on-line, Regulamin oraz Wytyczne dla organizacji ubiegających się o dotację na realizację zadania „Edukacja rozwojowa” są umieszczone na stronach internetowych MSZ: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl), [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- b) Informacja o konkursie ofert jest ogłoszona w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**4. Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu całego cyklu przyznania środków na projekty z zakresu edukacji rozwojowej, w tym:**

- określeniu w uzgodnieniu z MSZ i podaniu do wiadomości publicznej ogólnych kryteriów składania i selekcji projektów oraz ogłoszeniu konkursu grantowego;
- promocji konkursu grantowego;
- zorganizowaniu przynajmniej jednego spotkania informacyjnego dla potencjalnych wnioskodawców;

- opracowaniu w uzgodnieniu z MSZ programu i przeprowadzeniu szkolenia (z uwzględnieniem ew. wizyt studyjnych) dla organizacji zainteresowanych edukacją rozwojową i nieposiadających dużego doświadczenia w tej dziedzinie, mającego na celu przygotowanie do złożenia wniosku projektowego w konkursie;
- naborze i rejestracji wniosków projektów;
- zaproponowaniu składu komisji selekcyjnej i przedłożeniu do akceptacji MSZ, przy czym MSZ zastrzega sobie prawo wskazania dwóch członków komisji;
- przewodniczeniu pracom komisji selekcyjnej i przekazaniu rezultatów do MSZ w celu ich zatwierdzenia;
- zamieszczeniu na własnej stronie internetowej, w specjalnie wyodrębnionej sekcji, informacji o wynikach konkursu i realizacji projektów, które uzyskały granty, w tym elektronicznych wersji publikacji i materiałów opracowanych przez dotowanych w ramach grantu (ew. odpowiednich linków do tych publikacji);
- podpisaniu stosownych umów z organizacjami realizującymi projekty, wyłonionymi w ramach konkursu;
- przygotowaniu i realizacji planu monitoringu i ewaluacji projektów;
- ustanowieniu i prowadzeniu skutecznych systemów płatności, monitorowania finansowego i księgowości;
- przekazaniu w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania ostatecznego sprawozdania finansowego (przedstawiającego finansowe aspekty rozliczania projektów i rozliczenie kosztów administracyjnych) oraz merytorycznego (wskazującego m.in. liczbę, tematykę i ocenę zrealizowanych projektów) rozliczających dotację. Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 246, poz. 2207). MSZ zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów źródłowych i kontroli poprawności przedstawionych rozliczeń w siedzibie dotowanego.
- zwrocie niewykorzystanych środków do MSZ nie później niż do 15 stycznia 2008 r., zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

##### **5. Warunki uczestnictwa w konkursie:**

- a) O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), w tym:
  - stowarzyszenia,
  - fundacje,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - wyższe szkoły niepubliczne.
- b) Organizacje ubiegające się o dotację muszą wykazać się co najmniej 3-letnim doświadczeniem w realizacji programów polegających na regrantingu.
- c) Organizacje ubiegające się o dotację muszą wykazać się doświadczeniem w realizacji projektów z zakresu edukacji rozwojowej lub edukacji globalnej oraz personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tej dziedzinie.

- d) Organizacje ubiegające się o dotację muszą wykazać istnienie funkcjonujących wewnętrznych procedur stosowanych w administrowanych/ realizowanych przez nie programów regrantingu.
- e) Termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji – do 31 grudnia 2007 roku.
- f) Warunkiem przystąpienia do konkursu i ubiegania się o dofinansowanie przez podmioty wymienione w pkt. a) jest dokonanie rejestracji na stronie internetowej [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) (o ile wnioskodawca nie posiada jeszcze loginu i hasła), wypełnienie on-line i wydrukowanie formularza będącego ofertą projektu oraz złożenie tej oferty (wydruku formularza on-line) w trzech egzemplarzach. Złożona w ten sposób oferta będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych.
- g) Obowiązkowe załączniki do oferty składanej w formie papierowej:
  - budżet projektu,
  - harmonogram realizacji projektu,
  - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
  - statut organizacji,
  - CV koordynatora projektu.
- h) Do oferty można załączyć: referencje, CV osób kluczowych przy realizacji projektu i listy od ew. partnerów deklarujących gotowość udziału w realizacji projektu.
- i) Wniosek oraz budżet muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.

**6. Wniosek powinien przedstawiać szczegółową koncepcję regrantingu i koncepcję komponentu szkoleniowego.**

W szczególności wniosek musi zawierać propozycję procedury zgłaszania wniosków i selekcji projektów, propozycję wysokości grantów, koncepcję szkolenia przygotowującego do udziału w konkursie dla organizacji zainteresowanych edukacją rozwojową i nieposiadających dużego doświadczenia w tej dziedzinie, oraz sposób informowania i promowania konkursu wśród potencjalnych beneficjentów.

Wniosek musi zawierać informację, jaka część dotacji zostanie przeznaczona na granty, jaka na obsługę procedury grantowej, jaka na promocję konkursu, a jaka na opracowanie i przeprowadzenie szkolenia (i ew. wizyt studyjnych) dla organizacji zainteresowanych edukacją rozwojową i nieposiadających dużego doświadczenia w tej dziedzinie. Środki na administrowanie grantami, promocję oraz szkolenie (i ew. wizyty studyjne) nie powinny przekroczyć 15 % kwoty dotacji.

**7. Założenia do uwzględnienia:**

- Projekty grantowe muszą polegać na realizacji działań z zakresu edukacji rozwojowej, tj. edukacji mającej na celu podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy polskiego społeczeństwa na temat problemów rozwoju na świecie oraz międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju.
- Kryteria składania i selekcji projektów powinny spełniać następujące warunki:
  - wyszczególnienie priorytetowych obszarów tematycznych: i) wolontariat zagraniczny jako forma edukacji rozwojowej; ii) Edukacja dla Zrównoważonego Rozwoju (powiązanie z inicjatywą UNESCO – Dekadą Edukacji dla Zrównoważonego Rozwoju.); iii) skala, przejawy, przyczyny i konsekwencje ubóstwa na świecie oraz stan realizacji Milenijnych Celów Rozwoju;
  - wyodrębnienie ścieżki wydawniczej, obejmującej publikacje i materiały edukacyjne i dydaktyczne, w tym o charakterze multimedialnym;

- wyodrębnienie ścieżki szkoleniowej, obejmującej projekty mające na celu podniesienie kwalifikacji personelu organizacji i instytucji podejmujących działania w dziedzinie edukacji rozwojowej;
- wymóg przedstawienia we wnioskach w ścieżkach wydawniczej i szkoleniowej odpowiednio konspektu publikacji i kwalifikacji autorów oraz trenerów (lub innego personelu merytorycznego) w projektach szkoleniowych;
- zróżnicowanie wysokości grantów, umożliwiające finansowanie zarówno większych, jak i mniejszych projektów oraz ew. odrębne lub rozłożone w czasie terminy składania wniosków;
- Procedura konkursowa powinna zostać dostosowana do harmonogramu komponentu szkoleniowego zadania i w razie potrzeby obejmować więcej niż jeden termin naboru wniosków.
- Granty mogą być przyznane jedynie zarejestrowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), w tym:
  - stowarzyszeniom,
  - fundacjom,
  - osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - wyższym szkołom niepublicznym.
- Projekty grantowe muszą zostać zakończone w terminie umożliwiającym dotowanemu zakończenie swojego projektu do 31 grudnia 2007 r.
- Sprawozdania z realizacji projektów grantowych musi składać się z części merytorycznej i finansowej. MSZ, oprócz zestawień wydatków, nie oczekuje otrzymania kopii faktur i innych dokumentów księgowych rozliczających granty, jednakże zastrzega sobie prawo do wglądu do tych dokumentów w siedzibie dotowanego.

## **8. Finansowanie projektów:**

- a) Na realizację projektów będzie udzielona dotacja pochodząca z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2007.
- b) Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- c) Maksymalna kwota dotacji wynosi 500 000 zł.
- d) Nie jest wymagany własny wkład finansowy.
- e) W ramach dotacji będzie można sfinansować projekty z zakresu edukacji rozwojowej oraz koszty administrowania, promocji konkursu oraz opracowania i przeprowadzenia szkolenia (i ew. wizyt studyjnych) dla organizacji zainteresowanych edukacją rozwojową i nieposiadających dużego doświadczenia w tej dziedzinie, niezbędne w celu realizacji zadania, z wyłączeniem zakupu środków trwałych przeznaczonych dla wykonującego zadanie.
- f) Projekty muszą zostać zrealizowane do końca roku 2007.
- g) Komisja Konkursowa ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i zaproponować zwiększenie dotacji.

h) W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na których sfinansowanie przeznacza dotację.

## **9. Koszty kwalifikowane**

a) W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:

- muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
- muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę,
- muszą być poniesione w trakcie trwania projektu,
- muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgowa środków otrzymanych w ramach dotacji.

b) Biorąc pod uwagę powyższe, kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:

- Koszty osobowe – dotyczą tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu. Stawki wynagrodzenia nie mogą być wyższe od aktualnie powszechnie obowiązujących dla danego rodzaju czynności. Osoba pobierająca wynagrodzenie jako koordynator (kierownik) projektu lub prowadząca księgowość nie może być jednocześnie zatrudniona przy projekcie w innym charakterze bez pisemnej zgody MSZ. Obowiązujące zgodnie z przepisami prawa podatki, ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz uprawnienia urlopowe są traktowane jako część płac. Kosztem kwalifikowanym jest również doradztwo w zakresie przeprowadzanych w ramach projektu zamówień publicznych.
- Koszty podróży – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych. Koszty podróży taksówkami lub wynajem samochodu na trasach dłuższych niż 50 km muszą być uwzględnione w projekcie i mogą być wykorzystane wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa. W takich przypadkach należy dołożyć wszelkich starań, by minimalizować koszty przez możliwe maksymalne wykorzystanie taksówki/wynajętego samochodu. Prywatne samochody mogą być wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi przepisami wyłącznie, jeśli nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa.
- Koszty zakwaterowania i wyżywienia – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu. Maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia i diet nie mogą przekraczać wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
- Koszty wynikające bezpośrednio z realizacji projektu (np. tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia), pod warunkiem, że nie są wyższe, niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku.
- Koszty administracyjne projektu (np. czynsz za wynajem biura, telefon, internet, opłaty za elektryczność, koordynator projektu, księgowość, sekretariat, koszty bankowe) są kosztami kwalifikowanymi, jeśli są ściśle powiązane z projektem (np. nie jest kosztem kwalifikowanym ochrona biura, sprzątanie biura itp.).
- Kosztem kwalifikowanym jest również wkład własny, który należy określić w kosztorysie w postaci wymiernej (np. liczba roboczogodzin).

c) Koszty, które nie są kwalifikowane i których nie obejmuje dotacja:

- Koszty, które zostały już sfinansowane w ramach innych działań.
- Koszty poniesione na przygotowanie wniosku.
- Zakup nieruchomości (grunty, budynki).
- Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie.

- Długi, kredyty i inne kwoty dłużne.
  - Koszty leczenia indywidualnych osób bądź członków organizacji.
- d) Projektodawca powinien w postaci wymiernej (np. liczba roboczogodzin) wskazać w zestawieniu budżetowym ew. pozycje finansowane z własnych środków.
- e) UWAGA: Koszty kwalifikowane w projektach grantowych zostaną ustalone wspólnie pomiędzy MSZ a organizacją, która zostanie wyłoniona w niniejszym konkursie.

#### **10. Zasady zgłaszania ofert:**

- a) Oferty zgłaszane zgodnie z formularzem wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej MSZ, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub złożyć na Dzienniku Podawczym MSZ z dopiskiem na kopercie „Konkurs – Edukacja Rozwojowa 2007” do dnia 14 maja 2007 r., do godziny 15.00. Decyduje data dostarczenia wniosku do MSZ.
- b) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- c) Nie będą rozpatrywane wnioski, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 5 podpunkty a)–d).

#### **11. Sposób i kryteria oceny ofert:**

- a) Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej.
- b) Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- c) Przy analizie i ocenie projektu, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
- spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych,
  - zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy,
  - doświadczenie wnioskodawcy w zakresie: regrantingu, realizacji projektów z zakresu edukacji rozwojowej lub edukacji globalnej oraz w prowadzeniu projektów szkoleniowych w dziedzinie edukacji rozwojowej,
  - adekwatność budżetu do proponowanych działań,
  - założenia wysokości grantów,
  - procedury i koncepcję regrantingu,
  - koncepcję komponentu szkoleniowego zadania,
  - promocję konkursu grantowego.
- d) Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny, nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.
- e) MSZ zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu powierzy regranting całości środków.

#### **12. Postanowienia końcowe:**

- a) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do dnia 14 czerwca 2007 r.
- b) Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa dotacji na realizację zadania zleconego.
- c) Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania grantobiorców oraz beneficjentów projektów o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie dotacji.

- d) Po zatwierdzeniu wniosku i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji projektu przesunięć w zakresie poszczególnych kategorii wydatków (przesunięcia środków z jednej pozycji w budżecie do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody MSZ, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy jednocześnie 10 % wartości danej kategorii wydatków i 2.000 zł. Niedozwolone są jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- e) Podmiot, który otrzyma dotację ma obowiązek złożenia końcowego sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji projektu w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania.
- f) Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) oraz [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) listy wnioskodawców zawierającej nazwę organizacji i tytuł projektu.
- g) Nazwa podmiotu, który otrzyma dotację zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) oraz [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
- h) Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Konkurs - Edukacja Rozwojowa 2007”.