

NAZWA KONKURSU WOLONTARIAT POLSKA POMOC 2014
NUMER WNIOSKU /WPP /2014 /

RODZAJ APLIKANTA: Organizacja pozarządowa

**WNIOSEK WSPÓLNY O DOFINANSOWANIE
 DZIAŁAŃ WOLONTARIUSZA W PROJEKCIE
 WOLONTARIAT POLSKA POMOC***

Kraj beneficjent	procent wnioskowanej kwoty przeznaczony na dany kraj
	%
	%

Rodzaju wolontariatu:

- Wolontariat długoterminowy
 Wolontariat krótkoterminowy

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE WOLONTARIAT

Dane projektu			
Tytuł projektu w języku polskim i angielskim		Czas trwania projektu	
		Data rozpoczęcia projektu	Data zakończenia projektu
PL: tytuł projektu „...” EN: tytuł projektu en „...”		2014-06-18	
Całkowity koszt projektu (w PLN)	Kwota wnioskowana (w PLN)	Wkład własny (w PLN)	
00 000,00	00 000,00	00 000,00	
Koordynator projektu (imię, nazwisko, funkcja)	telefon kontaktowy	telefon komórkowy	e-mail
xxx xxxx	+	000 000 000	xxx@xxx.xx

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKTODAWCY/-CACH

Nazwa użytkownika portalu w języku polskim i angielskim			
PL: Organizacja pozarządowa EN: NGO			
Adres do korespondencji z kodem pocztowym			
(ulica numer domu kod pocztowy, miejscowość) ul. Xxxxxxx 1 1 00-000 XXX			
Telefony	+ 48 22 000 000 00 + 48 22 000 000 00	Faks	+ 48 22 000 000 00
E-mail – sekretariat		Strona www	www.xxxxx.pl
Forma prawna			
Numer NIP wnioskodawcy	000-00-00-000	REGON wnioskodawcy	

Numer KRS lub innego rejestru		Przybliżona wysokość wydatków w roku 2013	000 000,00
Sposób finansowania	Np. dotacja, składki, subwencje, dochody z działalności gospodarczej podmiotu		
Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu			
Imię		Funkcja osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu	
Nazwisko			
Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu (2)			
Imię		Funkcja osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu	
Nazwisko			
Nazwa podmiotu współrealizującego projekt w języku polskim i angielskim			
PL: nazwa organizacji (w języku polskim); EN: nazwa organizacji (w języku angielskim);			
Adres do korespondencji z kodem pocztowym			
(ulica numer domu kod pocztowy, miejscowość)			
Telefony	Telefon stacjonarny Telefon komórkowy	Faks	
E-mail – sekretariat		Strona www	
Forma prawna			
Numer NIP wnioskodawcy		REGON wnioskodawcy	REGON
Numer KRS lub innego rejestru		Przybliżona wysokość wydatków w roku 2013	000 000,00
Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu współrealizującego			
Imię		Funkcja	
Nazwisko			
pozostałe wymagane dane tak jak w przypadku użytkownika portalu!!!			

OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI PROJEKTODAWCY/-CÓW

Projekt jest realizowany bezpośrednio przez projektodawcę (-ców) /projekt będzie współrealizowany przez jednostkę podległą projektodawcy.
Podstawowe cele i obszary działania projektodawcy/-ców
<i>Proszę sprecyzować cele i obszary działania projektodawcy lub projektodawców występujących wspólnie. W przypadku, gdy projekt będzie realizowany przez jednostkę podległą projektodawcy nieuprawnioną bezpośrednio do udziału w konkursie należy określić również zakres jej działalności.</i>
Dotychczasowe doświadczenie i najważniejsze osiągnięcia projektodawcy/-ców w realizacji zadań podobnego rodzaju, szczególnie w dziedzinie wolontariatu międzynarodowego.
<i>Proszę wskazać, czy projektodawca realizował już projekty o podobnym zasięgu i budżecie. Należy także przedstawić informacje o</i>

realizowanych projektach, wygranych konkursach, przetargach, prestiżowych nagrodach w dziedzinie pomocy humanitarnej i rozwojowej – szczególnie projektów wolontariatu międzynarodowego, pozycji w rankingach branżowych, w tym o osiągnięciach dot. zrealizowanych dotychczas projektów współpracy rozwojowej.

PEŁNY OPIS PROJEKTU

Kraj przyjmujący (kraj beneficjenta)

Checkboxes z krajami

Wybór z listy krajów biorców oficjalnej pomocy rozwojowej Komitetu Pomocy Rozwojowej (DAC) OECD.

Dziedzina projektu i zakres tematyczny projektu wpisujący się w Milenijne Cele Rozwoju

Na poniższej liście należy zaznaczyć maksymalnie dwie dziedziny wg kodów Komitetu Pomocy Rozwojowej (DAC) OECD, których ma dotyczyć projekt. Należy również określić w procentach, jaka część projektu odpowiada danej dziedzinie.

Miejsce wykonywania projektu (kraj, region, miejscowość)

Należy wskazać kraj, region i miejscowość, w których będzie realizowany projekt. W przypadku, gdy wolontariusz będzie realizował projekt w różnych miejscach, należy wymienić wszystkie.

Wprowadzenie i uzasadnienie realizacji projektu, w tym ewentualnie powiązanie z wcześniejszymi działaniami/projektami projektodawcy/partnerów

1. Przedstawić charakterystykę środowiska, które będzie objęte działaniami w ramach projektu.
2. Uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania/eliminacji tego problemu.
3. Uzasadnić wybór rodzaju realizowanego poprzez projekt wsparcia.

Jeśli projekt stanowi kontynuację bądź rozszerzenie wcześniejszych projektów/działań zrealizowanych przez wnioskodawcę, w tym w szczególności przy współfinansowaniu ze środków programu polskiej pomocy zagranicznej, należy je wymienić i wskazać odpowiednio: stopień osiągnięcia zakładanych rezultatów tych działań oraz efekty długofalowe; w jaki sposób beneficjenci korzystają z rezultatów projektu; czy projekt podlegał ewaluacji i, jeśli tak, jakie były jej wyniki; jaki jest stopień i charakter powiązania pomiędzy dotychczasowymi działaniami a działaniami planowanymi w ramach niniejszego projektu.

Komplementarność względem działań innych donorów

Należy wskazać, jakie inne organizacje rozwojowe (krajowe i międzynarodowe; publiczne i prywatne) są zaangażowane w działania rozwojowe w środowisku realizacji projektu w dziedzinie, której dotyczy projekt. Trzeba opisać ich ewentualne działania w odniesieniu do zakładanej w projekcie grupy docelowej i jego zakresu tematycznego. Jeżeli takich działań nie ma, należy podać skąd projektodawca dysponuje taką informacją.

Cel ogólny realizacji projektu WOLONTARIAT

Należy określić cel ogólny projektu. Cel ogólny ma charakter długoterminowy. Cel ogólny nie zostanie osiągnięty bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu. Realizacja projektu powinna jednak istotnie przyczynić się do osiągnięcia celu w perspektywie długoterminowej. Cel ogólny odnosi się do większych społeczności i kwestii wspólnych np. jakiegoś regionu, grupy społecznej i t.p.

Cele bezpośrednie i efekty realizacji projektu WOLONTARIAT

- 1 Należy zdefiniować cele bezpośrednie projektu oraz wymienić spodziewane do osiągnięcia efekty projektu.

Cele bezpośrednie powinny odnosić się do kluczowego problemu, który ma być rozwiązany za pomocą projektu, a także do grupy beneficjentów ostatecznych, do których projekt jest skierowany. Cele bezpośrednie muszą być osiągnięte przy wykorzystaniu środków dostępnych w projekcie oraz muszą zostać osiągnięte wraz z zakończeniem finansowania.

Cele bezpośrednie powinny być zdefiniowane tak, aby wskazywały na trwałe zmiany rozumiane jako efekty tzn. korzyści, trwałe zmiany dla beneficjentów projektu, które są generowane w wyniku jego realizacji. Efekty projektu wykraczają poza bezpośrednie produkty; stanowią pośrednie następstwa zrealizowanych działań, jakie projekt przyniesie beneficjentom. Cele bezpośrednie i efekty proszę wymieniać w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

2 Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki celów i efektów bezpośrednich realizacji projektu WOLONTARIAT

- 1 Należy wpisać, jakie wskaźniki pokażą, że projekt przyczynił się do realizacji danych celów bezpośrednich i efektów. Poszczególne wskaźniki należy wymieniać w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

2 Źródło weryfikacji wskaźników celów bezpośrednich i efektów realizacji projektu WOLONTARIAT

- 1 Należy wpisać, skąd będzie pochodziła wiarygodna informacja dotycząca osiągnięcia poszczególnych wskaźników celów bezpośrednich i efektów realizacji projektu. Poszczególne źródła należy wymieniać w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

2 Grupa docelowa

Checkboxes z grupami

Administracja publiczna i samorządowa

Dzieci

Młodzież

Organizacje społeczne

Rolnicy

Sektor prywatny

Społeczność lokalna

Osoby niepełnosprawne

inne, proszę określić:[uaktywnia się pole do wpisania wartości]

Beneficjent projektu WOLONTARIAT

Należy możliwie szczegółowo opisać grupy/osoby, do których bezpośrednio skierowane są działania projektu i które otrzymają bezpośrednie wsparcie dzięki jego realizacji wraz z ew. wskazaniem instytucji/ organizacji, którą reprezentują.

Należy także podać planowaną liczbę osób uczestniczących w poszczególnych elementach projektu. Wskazane jest również opisanie orientacyjnie liczby osób, które odniosą korzyści z realizacji projektu, choć nie będą bezpośrednio uczestniczyły w planowanych działaniach.

Uzasadnienie wyboru beneficjentów projektu WOLONTARIAT oraz ewentualnie – zależnie od specyfiki projektu – zapewnienie udziału w projekcie (nabór i rekrutacja)

Należy uzasadnić, dlaczego wybrano daną grupę beneficjentów, w tym m.in.: w jakiej znajdują się sytuacji wyjściowej i jakie są ich specyficzne cechy.

Należy wykazać, że zakładana liczba ostatecznych beneficjentów projektu jest realna do osiągnięcia oraz opisać sposób naboru i rekrutacji uczestników do projektu.

Działania projektowe

1 Należy wymienić wszystkie działania, które będą realizowane w ramach projektu. Działania należy wypisać w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

Skrócony opis projektu

Należy przedstawić krótki opis projektu, w tym jego główne założenia, cele oraz działania, które będą podjęte przy realizacji projektu.

2

Szczegółowy opis projektu i zadań wolontariusza (załącznik)

Szczegółowy opis działań.docx

Szczegółowy opis projektu powinien zawierać rodzaj działań, które będą podjęte przy realizacji projektu (szczegółowe przedstawienie planowanych działań w rozbiciu na etapy wraz z informacją o czasie, miejscu, liczbie i charakterze uczestników poszczególnych działań):

1. w przypadku szkoleń prosimy o podanie planowanego programu szkolenia, liczby uczestników, liczby godzin szkoleniowych, kwalifikacji wykładowców,

2. w przypadku publikacji prosimy o podanie zawartości merytorycznej (np. konspektu, spisu rozdziałów), autorów, parametrów technicznych, formy dystrybucji.

Zakładane bezpośrednie rezultaty projektu, w tym ilościowe

1 Należy wymienić zakładane rezultaty projektu. **Rezultat rozumiany jest jako produkt, wynik, wytwór, wynik działań projektu.** Każde działanie musi przyczynić się do osiągnięcia konkretnego rezultatu, przy czym możliwe jest, iż kilka działań będzie dotyczyło jednego rezultatu. Należy wskazać sposób, w jaki rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu bezpośredniego oraz jak zostanie zagwarantowane ich osiągnięcie. Poszczególne rezultaty należy wymieniać w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

2

Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki rezultatów projektu

Należy wymienić w punktach, jakie wskaźniki pokażą, że rezultaty bezpośrednie projektu zostaną osiągnięte.

2

Źródło weryfikacji wskaźników rezultatów projektu

1 Należy wpisać skąd będzie pochodziła wiarygodna informacja dotycząca osiągnięcia poszczególnych wskaźników rezultatów projektu. Poszczególne źródła należy wymieniać w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

Założenia i ryzyka w realizacji projektu

Należy wskazać czynniki zewnętrzne konieczne do spełnienia i zagrożenia zarówno w stosunku do planowanych efektów bezpośrednich, rezultatów oraz działań.

Trwałość efektów projektu

Należy uzasadnić, jak zrealizowanie projektu umożliwi beneficjentom projektu korzystanie z jego rezultatów po jego zakończeniu lub/i kontynuację/realizację dalszych działań, również bez konieczności zewnętrznego dofinansowania. Należy także przedstawić, w jaki sposób projekt przyczyni się do wzmocnienia potencjału i wzmocnienia instytucjonalnego beneficjentów.

Równość szans

Należy opisać, w jaki sposób w projekcie uwzględniono zasadę równości szans w dostępie do korzyści z niego płynących oraz kontekst kulturowy (w szczególności role kobiet i mężczyzn), w jakim projekt będzie realizowany, a także wskazać, w jaki sposób projekt przyczyni się do wyrównywania szans grup defaworyzowanych społecznie, np. kobiet, osób niepełnosprawnych, najbardziej ubogich regionów kraju, mieszkańców miejscowości trudno dostępnych czy oddalonych od metropolii.

SZKOLENIA, WARUNKI PRACY I ZAKWATEROWANIA

Informacja o warunkach zakwaterowania wolontariusza

Należy zamieścić dokładne informacje o warunkach i rodzaju zakwaterowania. Wolontariusz może być zakwaterowany np. u rodziny, w hostelu/hotelu, w wynajętym mieszkaniu.

Informacja o warunkach w miejscu pracy wolontariusza

Informacja o szkoleniu przedwyjazdowym dla wolontariusza przygotowanym przez organizację wysyłającą

Należy umieścić informacje o szkoleniu przedwyjazdowym dla wolontariusza przygotowanym przez organizację wysyłającą, w tym szczegółowo opisać zakres, termin szkolenia oraz osoby prowadzące szkolenie i ich kwalifikacje. W celu zapewnienia najwyższego poziomu szkoleń organizacja może zatrudnić firmę lub ekspertów zewnętrznych, a także zakupić materiały edukacyjne.

Informacja o szkoleniu poprzyjazdowym i językowym wolontariusza

Należy opisać szkolenie poprzyjazdowe i językowe w kraju przyjmującym: jego zakres, termin szkolenia i kursu języka lokalnego (podstawy lub doskonalenie) oraz osoby prowadzące szkolenie i ich kwalifikacje.

Informacja na potrzeby polisy ubezpieczeniowej

Należy opisać, na jakiego typu zagrożenia wolontariusz może być narażony.

Informacja o potrzebnych szczepieniach i ewentualnie lekach antymalarycznych

Należy podać listę szczepień, którym zostanie poddany wolontariusz wraz z uzasadnieniem konieczności zastosowania danego szczepienia. Należy również podać informację o ewentualnej potrzebie zakupu leków antymalarycznych.

Schemat powiadamiania i działania w sytuacji kryzysowej

Należy szczegółowo opisać schemat powiadamiania i działania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, takich jak konflikt zbrojny, zamieszki, katastrofa naturalna, wypadek czy ciężka choroba wolontariusza. Będzie on w razie potrzeby służył MSZ do nawiązania kontaktu ze wszystkimi kluczowymi osobami.

INICJATYWA EDUKACYJNA

Opis inicjatywy edukacyjnej i działania wolontariusza w inicjatywie edukacyjnej

Jeżeli w projekcie jest przewidziana inicjatywa edukacyjna, należy, wskazać jej założenia merytoryczne i koszt inicjatywy oraz opisać poszczególne zadania i ich koszt, adresatów, oczekiwane rezultaty i efekty z podaniem wskaźników ilościowych ich osiągnięcia., miejsce, wstępnie planowane terminy.

Projektodawca będzie zobowiązany przesłać w trakcie realizacji projektu (zgodnie z warunkami umowy dotacji) informacje obejmujące wskazanie ostatecznego miejsca i terminu przeprowadzenia inicjatywy oraz budżetu

Inicjatywa edukacyjna powinna nawiązywać do problemów, które projekt stara się rozwiązać w konkretnym kraju. Ponadto musi być skierowana do polskiego społeczeństwa i zgodna z zasadami edukacji globalnej. Inicjatywę realizuje wolontariusz po powrocie z projektu do Polski lub przed wyjazdem z Polski w przypadku powtórnego wyjazdu wolontariusza do tego samego kraju w celu kontynuacji projektu.

Za inicjatywę edukacyjną nie są uznawane:

- działania bezpośrednio promujące projekt (np. broszurki, ulotki, strony internetowe, filmy);
- działania bezpośrednio promujące projektodawcę lub informujące o jego działaniach (np. raporty roczne, broszurki o prowadzonych programach, strony internetowe projektodawcy lub projektów);
- zbiórki rzeczowe i pieniężne, w tym promowanie programów adopcji na odległość.

Mentor inicjatywy edukacyjnej	Telefon kontaktowy	Telefon komórkowy	e-mail

Adres do korespondencji

WOLONTARIUSZE
WOLONTARIUSZ - 1
Imię i nazwisko

Charakter wolontariatu	wolontariat długoterminowy - ścieżka I
	wolontariat krótkoterminowy - ścieżka II
Czas trwania pobytu wolontariusza w kraju przyjmującym	data wyjazdu z Polski:
	data powrotu do Polski:
	data wyjazdu z Polski:
	data powrotu do Polski:
Termin szkoleń on-line organizowanych przez MSZ	Szkolenie on- line : 26.05 - 06. 06.2014
Termin szkoleń stacjonarnych organizowanych przez MSZ	Szkolenie stacjonarne: 09-11.06.2014
	(akceptuję terminy szkolenia on – line oraz stacjonarnego)
Szczegółowy opis zadań wolontariusza w projekcie	
Motywacja podjęcia przez Pana/Panią decyzji o udziale w projekcie WOLONTARIAT	
Szczegółowe dane wolontariusza	
<p>TAK Posiadam obywatelstwo polskie</p> <p>TAK Posiadam wykształcenie średnie lub wyższe</p>	
Imię:	E-mail:
Nazwisko:	Telefon stacjonarny:
Płeć:	Telefon komórkowy
Data urodzenia: -	Ulica: Numer: Adres zamieszkania: Kod pocztowy: Miejscowość:
Wykształcenie:	
Aktywność zawodowa:	Pracujący
<i>Szczegółowe informacje dot. wykształcenia, doświadczenia zawodowego i działalności wolontariackiej</i>	
Wykształcenie średnie:	
Wykształcenie średnie: Wykształcenie średnie: Wykształcenie średnie: Wykształcenie średnie: Wykształcenie średnie: Wykształcenie średnie:	
Wykształcenie wyższe:	
Wykształcenie wyższe:	
Aktywność zawodowa, doświadczenie zawodowe:	
Aktywność zawodowa, doświadczenie zawodowe	
Dotychczasowe doświadczenie w pracy wolontariackiej:	
Dotychczasowe doświadczenie w pracy wolontariackiej	

	angielski	Zaawansowany	dokument Eng
Znajomość języków:	rosyjski	Podstawowy	dokument
	Inne: Inne:		
Zainteresowania:		Zainteresowania:	
Uzasadnienie zainteresowania wolontariatem zagranicznym:		Uzasadnienie zainteresowania wolontariatem zagranicznym:	
Dodatkowe informacje uzupełniające (pole opcjonalne):		Dodatkowe informacje uzupełniające (pole opcjonalne):	

Oświadczenia wolontariusza:	TAK	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych moich danych osobowych zawartych we wniosku, dla potrzeb związanych z postępowaniem o udzielenie dotacji oraz zarządzaniem projektem zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
	TAK	Oświadczam, że nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem sądu i posiadam pełnię praw publicznych i obywatelskich.
	TAK	Oświadczam, że nie jestem członkiem organu zarządzającego lub organu kontroli lub nadzoru organizacji wysyłającej.
	TAK	Oświadczam, iż w przypadku wstępnego zakwalifikowania wniosku projektowego, wezmę udział w szkoleniu MSZ, składającym się z kursu on-line oraz 3-dniowej sesji szkoleniowej odbywającej się w Warszawie w terminach zaproponowanych przez MSZ. Akceptuję, że będą to terminy podane w Regulaminie konkursu.
	TAK	Oświadczam, że nie są mi znane żadne przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania działań zaplanowanych w projekcie. Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia MSZ najpóźniej do dnia zawarcia umowy dotacji zaświadczenia lekarskiego o braku ww. przeciwwskazań.

Miejscowość, data	Podpis wolontariusza	PESEL, seria i nr dowodu osobistego

Wolontariusz 2
Powtórzenie danych takie same jak w wolontariusz 1

KOSZT PROJEKTU

Całkowity koszt projektu (w PLN)	Kwota wnioskowana (w PLN)	Wkład własny (w PLN)
Informacje o wkładzie własnym, w tym zaplecze techniczne, jakie będzie wykorzystane w realizacji projektu		

Informacje o wkładzie własnym (w zależności od rodzaju wkładu) powinna zawierać następujące dane:

1. Źródła i charakter finansowego wkładu organizacji wnioskującej lub partnera (np. środki własne, koszty pokrywane przez uczestników, dotacja przyznana przez ...).
2. Rodzaj wkładu finansowego, niefinansowego - rzeczowego (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowego (tj. praca wykonywana np. przez wolontariuszy organizacji wnioskującej lub partnerów) wraz z orientacyjną wyceną.

Należy wskazać, w jaki sposób zapewnione zostanie niezbędne zaplecze techniczne przy realizacji działań projektowych zaliczające się do wkładu własnego w projekcie.

Zasoby i środki niezbędne do przeprowadzenia działań w projekcie

Należy wyliczyć zasoby i środki, które są niezbędne do przeprowadzenia zaplanowanych działań projektowych. Poszczególne zasoby i środki należy wymieniać w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

ORGANIZACJA PRZYJMUJĄCA I INNI PARTNERZY. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

Partnerzy z kraju beneficjenta pomocy			
<p>Należy przedstawić w pierwszej kolejności dane dotyczące organizacji przyjmującej wolontariusza, a następnie ew. również pozostałych partnerów z kraju beneficjenta uczestniczących w realizacji projektu (dane teleadresowe, dane osoby do kontaktu). Udział organizacji przyjmującej jest obowiązkowy w ramach niniejszego konkursu. Organizacją przyjmującą (partnerem w kraju przyjmującym) powinna być organizacja niedziałająca w celu osiągnięcia zysku (lub o charakterze organizacji pożytku publicznego) bez względu na formę prawną lub instytucja publiczna w kraju przyjmującym, w której, lub we współpracy z którą wolontariusz będzie realizował zadania w projekcie (może to być również misja zagraniczna polskiej organizacji wysyłającej).</p>			
ORGANIZACJA PRZYJMUJĄCA			
Nazwa w języku oryginalnym:		ulica:, kod:, miejscowość:	
Nazwa w języku angielskim:		telefon stacjonarny:, adres e-mail:@.....pl, strona www: osoba do kontaktu:, funkcja osoby:	
Opiekun wolontariusza ze strony organizacji przyjmującej do kontaktu z organizacją wysyłającą i MSZ			
Imię, nazwisko, funkcja	Telefon kontaktowy	Telefon komórkowy	e-mail:
Doświadczenie i kwalifikacje opiekuna wolontariusza ze strony organizacji przyjmującej w zakresie projektów/programów wolontariatu			
Historia dotychczasowej współpracy z organizacją przyjmującą oraz informacja, jak została podjęta decyzja o wspólnej realizacji projektu WOLONTARIAT			
<p>Należy pokrótce przedstawić historię dotychczasowej współpracy, a także informację o tym, w jaki sposób została podjęta decyzja o wspólnej realizacji projektu.</p>			
Rola organizacji przyjmującej w realizacji projektu (osoby zaangażowane w projekcie, podział zadań etc.)			
Inni partnerzy biorący udział w realizacji projektu			
<p>Inni partnerzy biorący udział w projekcie to podmioty inne niż podmioty wspólnie składające wniosek na podstawie art. 14 ust 2 – 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p>			
<p>TAK/NIE Specyfikacja projektu przewiduje zaangażowanie innego partnera</p>			
Partner (krajowy lub zagraniczny)			
Nazwa w języku oryginalnym:		ulica:, kod:, miejscowość:	
Nazwa w języku angielskim:		telefon stacjonarny:, adres e-mail:@.....pl, strona www: osoba do kontaktu:, funkcja osoby:	
Historia dotychczasowej współpracy oraz informacja, jak podjęta została decyzja o wspólnej realizacji projektu			
<p>Należy pokrótce przedstawić historię dotychczasowej współpracy, a także informację o tym, w jaki sposób została podjęta decyzja o wspólnej realizacji projektu.</p>			

Dane teleadresowe partnera oraz charakter planowanego zaangażowania	
<i>Należy wskazać, czy w projekcie przewidywany jest udział innych partnerów krajowych np. innych organizacji lub instytucji w różnym stopniu uczestniczących w realizacji projektu oraz określić ich stopień zaangażowania w realizację projektu.</i>	
Rola partnerów w realizacji projektu oraz zakres ich odpowiedzialności	
<i>Należy szczegółowo określić rolę i zakres odpowiedzialności poszczególnych partnerów w realizacji projektu. Odnosi się to zarówno do podmiotów określonych w tym formularzu jako projektodawca, jak i jako partner projektu. Zgodnie z zasadami współpracy rozwojowej powinni oni np. wykonywać część zadań w projekcie, aktywnie uczestniczyć w przygotowaniu oferty projektowej i/lub partycypować w kosztach wykonania projektu.</i>	
Struktura zarządzania projektem – zaangażowana kadra i jej kwalifikacje	
<i>Należy opisać strukturę zarządzania projektem, strukturę zarządzania finansowego, zarządzania jakością, zasobami ludzkimi czy danymi. Opisuując strukturę należy wymienić wszystkie osoby (imię i nazwisko), które będą zaangażowane w realizację projektu wraz z zakresem ich obowiązków. Należy również określić doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób zaangażowanych w realizację projektu. Mile widziany schemat graficzny załączany tylko w wersji papierowej.</i>	
Kwalifikacje i doświadczenie koordynatora projektu w zakresie programów i projektów wolontariatu	
Kwalifikacje i dotychczasowe doświadczenie mentora inicjatywy edukacyjnej w prowadzeniu programów projektów z zakresu wolontariatu i edukacji rozwojowej	
Monitoring i sposób oceny działań wolontariusza i potrzeb beneficjentów	
<i>Należy opisać działania monitorujące, które przeprowadzi organizacja wysyłająca wolontariusza. Należy przedstawić metody, wskaźniki i procedury, które umożliwią monitorowanie i ocenianie, w jakim stopniu możliwe będzie śledzenie postępów w projekcie oraz jego dostosowanie do ewentualnych zmian uwarunkowań jego realizacji. Należy przedstawić, w jaki sposób (jakimi metodami, jak często, przy pomocy jakich osób) projektodawca zamierza na bieżąco sprawdzać stan realizacji projektu i wydatkowania środków. Powinno to pomóc zapobiec ewentualnym opóźnieniom, odstępstwom od zaplanowanego kosztorysu oraz niepełnemu osiągnięciu zakładanych efektów i rezultatów projektu.</i>	
Proponowany termin wizyty monitorującej pracę wolontariusza	
<i>Podczas trwania projektu MSZ zastrzega sobie możliwość zwizytowania działań wolontariusza. Należy podać proponowany termin wizyty monitorującej, który może zostać przeprowadzony przez MSZ.</i>	
Termin	
Rodzaj wydarzenia	
Lokalizacja	

Lista załączonych plików z obowiązkowymi załącznikami do złożenia w formie elektronicznej
Budżet projektu - xls;
Harmonogram projektu
Szczegółowy opis projektu i zadań wolontariusza
CV koordynatora projektu po stronie polskiej

Lista obowiązkowych załączników wersji papierowej
Do podpisanego wydruku wniosku projektowego należy załączyć wszystkie wymagane w konkursie dokumenty potwierdzające status wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, wymienione w pkt. 5.6.1 oraz budżet projektu, którym mowa w pkt. 5.6.2 Regulaminu

Lista wszystkich projektów składanych w niniejszym konkursie z podaniem imienia i nazwiska koordynatora oraz kadry wspólnej dla tych projektów
Uwagi

Uwagi do formularza on-line

Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- TAK** Proponowane w projekcie zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej podmiotu.
- TAK** Podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku i przeznaczca całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczca zysku do podziału między swoich członków/udziałowców/akcjonariuszy i pracowników.
- TAK** W stosunku do podmiotu/podmiotów nie zachodzi jakakolwiek z przyczyn wykluczenia udziału w konkursie, o których mowa w pkt.3.2 i 3.4 Regulaminu konkursu.
- TAK** W stosunku do podmiotu nie zachodzi przyczyna wykluczenia udziału w konkursie, o której mowa w pkt.3.5 Regulaminu konkursu.
- TAK** Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres do dnia 30 września 2014 r.
- TAK** Wszystkie podane we wniosku projektowym oraz w jego załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- TAK** Działania zaprezentowane w projekcie mogą zostać przeprowadzone również w przypadku, w którym, w wyniku postępowania konkursowego, organizacja otrzyma finansowanie na działania tylko jednego wolontariusza.
- TAK** W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły wymagane oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
- TAK** Dane określone w I części wniosku projektowego są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją
- TAK** Podmiot nie zalega z odpłataniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
- TAK** Podmiot nie zalega z odpłataniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
- TAK** Podmiot nie jest w stanie likwidacji ani upadłości
- TAK** W ramach składanego wniosku projektowego ewentualne opłaty pobierane od adresatów/uczestników zadania zostaną w całości przeznaczone na realizację projektu.
- TAK** Złożenie oferty wspólnej w rozumieniu art.14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010, Nr 234, poz.1536, z późn. zm.) nie stoi w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych (dotyczy tylko podmiotów składających ofertę wspólną).
- TAK** Wniosek został podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek

Osoba podpisująca wniosek

Należy podać imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek.

Osoba podpisująca (1):

Osoba podpisująca (2):

Osoba podpisująca (3):

Więcej podpisów...
