

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Polska pomoc humanitarna dla uchodźców syryjskich w Libanie i Jordanii

I PODSTAWOWE DANE O WNIOSKODAWCY:

Nazwa wnioskodawcy w języku polskim		Nazwa wnioskodawcy w języku angielskim	
.....		
Forma prawna ¹	Numer NIP	REGON	Numer KRS lub innego rejestru
.....
Adres do korespondencji, telefon, faks, email		
Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wnioskodawcy i jej funkcja		
Koordinator projektu (imię, nazwisko, telefon, email)		

II PODSTAWOWE DANE O PROJEKCIE:

Kraj beneficjenta	Tytuł projektu w języku polskim i angielskim	PL:	
		EN:	
.....	Całkowity koszt projektu (w PLN)	Kwota wnioskowana (w PLN)	Wkład własny (w PLN)

¹ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne.

III OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY:

Podstawowe obszary działania wnioskodawcy
Dotychczasowe doświadczenie i najważniejsze osiągnięcia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju
.....

IV OPIS PROJEKTU:

Miejsce wykonywania projektu		
Kraj	Region/y	Miejscowość/i
.....
Streszczenie projektu		
.....		
Szczegółowy opis projektu		
<p>Szczegółowy opis projektu powinien zawierać rodzaj działań, które będą podjęte przy realizacji projektu (szczegółowe przedstawienie planowanych działań w rozbiciu na etapy wraz z informacją o czasie, miejscu, liczbie i charakterze uczestników poszczególnych działań). Proszę również wskazać sposób, w jaki, wytworzone w wyniku działań, rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu bezpośredniego oraz jak zostanie zagwarantowane ich osiągnięcie.</p> <ol style="list-style-type: none">1. w przypadku szkoleń proszę podać szczegółowy program szkolenia, liczbę uczestników, liczbę godzin szkoleniowych, kwalifikacje wykładowców/trenerów;2. w przypadku inwestycji proszę opisać etapy i zakres prac, dostępność dostawców/wykonawców na lokalnym rynku, planowane zakupy, ilość i rodzaj materiału, ewentualnie studium wykonalności;		
<p>UWAGA! Opis szczegółowy może zostać załączony w odrębnym pliku pdf.</p>		

Uzasadnienie realizacji projektu i analiza potrzeb beneficjentów, w tym ew. powiązanie z wcześniejszymi działaniami/projektami

Proszę uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do eliminacji tego problemu.

Jeśli projekt stanowi kontynuację bądź rozszerzenie wcześniejszych projektów/działań zrealizowanych przez wnioskodawcę, w tym w szczególności przy współfinansowaniu ze środków MSZ w ramach współpracy rozwojowej, należy je wymienić i wskazać odpowiednio:

1. jaki wpływ miały wcześniejsze doświadczenia na kształt proponowanego projektu;
2. rezultaty tych działań oraz efekty długofalowe;
3. czy projekt podlegał ewaluacji, jeśli tak, jakie były jej wyniki.

.....

Cel ogólny realizacji projektu

.....

Beneficjenci projektu

Proszę możliwie szczegółowo opisać grupy/osoby, do których bezpośrednio skierowane są działania projektu i które otrzymają bezpośrednie wsparcie dzięki jego realizacji wraz z ew. wskazaniem instytucji/ organizacji, którą reprezentują. Proszę także podać planowaną liczbę osób uczestniczących w poszczególnych elementach projektu. Wskazane jest również opisanie orientacyjnie liczby osób, które odniosą korzyści z realizacji projektu, choć nie będą bezpośrednio uczestniczyły w planowanych działaniach.

Proszę wykazać, że zakładana liczba ostatecznych beneficjentów projektu jest realna do osiągnięcia oraz opisać sposób naboru i rekrutacji uczestników do projektu.

.....

Uzasadnienie wyboru beneficjentów

.....

Cele bezpośrednie i efekty realizacji projektu

Cele bezpośrednie i efekty proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

Cele bezpośrednie powinny:

1. odnosić się do kluczowego problemu, który ma być rozwiązany za pomocą projektu, a także do grupy beneficjentów ostatecznych, do których projekt jest skierowany;
2. być osiągnięte przy wykorzystaniu środków dostępnych w projekcie oraz muszą zostać osiągnięte wraz z zakończeniem finansowania;
3. wskazywać zmiany dla beneficjentów projektu

Efekty projektu wykraczają poza bezpośrednie produkty, stanowią trwałe następstwa zrealizowanych działań.

Celem bezpośrednim i efektem projektu nie może być sam fakt jego realizacji.

.

.....

Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki celów bezpośrednich i efektów oraz źródło ich weryfikacji

Poszczególne źródła proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

Wskaźniki powinny być konkretne, mierzalne, osiągalne, odnoszące się do mierzonych celów bezpośrednich i efektów oraz uwzględniające ramy czasowe projektu.

Proszę wpisać skąd będzie pochodziła wiarygodna informacja dotycząca osiągnięcia poszczególnych wskaźników celów bezpośrednich i efektów realizacji projektu.

I Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki celów bezpośrednich i efektów

.....

II Źródło weryfikacji wskaźników celów bezpośrednich i efektów realizacji projektu

.....

Działania projektowe	
Działanie nr 1
Działanie nr 2
Działanie nr 3
Działanie nr 4
.....
Szczegółowy opis działań w projekcie	
Działanie nr 1
Działanie nr 2
Działanie nr 3
Działanie nr 4
.....
Harmonogram działań	
<p><u>do uzupełnienia wg ZAŁĄCZNIKA NR 1 do Wniosku</u> >> Do pobrania na stronie ogłoszenia <<</p>	

Zakładane bezpośrednie rezultaty projektu, w tym ilościowe

Poszczególne rezultaty proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

Rezultat rozumiany jest jako produkt, wytwór, wynik działań projektu. Każde działanie musi przyczynić się do osiągnięcia konkretnego rezultatu, przy czym możliwe jest, iż kilka działań będzie dotyczyło jednego rezultatu.

.....

Weryfikowalne wskaźniki rezultatów działań projektowych oraz źródło ich weryfikacji

Proszę wymienić w punktach wskaźniki, które pokażą, że zostaną osiągnięte bezpośrednie rezultaty projektu.

Wskaźniki powinny być konkretne, mierzalne, osiągalne, odnoszące się do mierzonych rezultatów oraz uwzględniające ramy czasowe projektu.

I Weryfikowalne wskaźniki rezultatów działań projektowych

.....

II Źródło weryfikacji wskaźników rezultatów działań projektowych

.....

**Ryzyka i zagrożenia dla realizacji projektu (z uwzględnieniem bezpieczeństwa personelu wnioskodawcy)
oraz rozwiązania lub warianty działania na wypadek ich wystąpienia**

Proszę wskazać czynniki zewnętrzne (założenia) konieczne do spełnienia, aby projekt mógł być realizowany zgodnie z wnioskiem i ryzyka, które mogłyby uniemożliwić/utrudnić działania lub osiągnięcie założonych celów. Proszę wskazać działania podejmowane w celu minimalizacji zagrożeń i przeciwdziałania im.

.....

Działania promocyjne i informacyjne w projekcie

.....

V KOSZTY PROJEKTU:

Szczegółowy budżet		
<u>do uzupełnienia wg ZAŁĄCZNIKA NR 2 do Wniosku</u> >> Do pobrania na stronie ogłoszenia <<		
Całkowity koszt projektu (w PLN)	Kwota wnioskowana (w PLN)	Wkład własny (w PLN)
.....
Dodatkowe informacje o budżecie projektu i wkładzie własnym		
.....		
Zasoby i środki niezbędne do przeprowadzenia działań w projekcie		
Poszczególne zasoby i środki proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle. Proszę wyliczyć zasoby i środki, które są niezbędne do przeprowadzenia zaplanowanych działań projektowych, z wyłączeniem zasobów kadrowych.		
.....		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu
.....

VI PODWYKONAWCY PROJEKTU:

Wnioskodawca planuje zlecenie podwykonawcy wykonanie części projektu	
TAK	NIE
Zakres, w jakim wnioskodawca będzie uczestniczył w realizacji zadań projektu	

VII PARTNERZY PROJEKTU:

Partner/rzy biorący udział w realizacji projektu		
Partner		
Nazwa w języku oryginalnym	Adres, telefon, email, strona internetowa os. do kontaktu
.....		
Nazwa w języku angielskim		
.....		

Rola partnerów w realizacji projektu

Proszę uwzględnić projektodawcę oraz partnerów projektu. Zgodnie z zasadami działalności pomocowej powinni oni np. wykonywać część zadań w projekcie, aktywnie uczestniczyć w przygotowaniu oferty projektowej i/lub partycypować w kosztach wykonania projektu.

.....

VIII KOORDYNACJA DZIAŁAŃ ORAZ ZAANGAŻOWANA KADRA:

Współdziałanie z innymi podmiotami w regionie kryzysu (w szczególności w oparciu o mechanizmy koordynacji systemu ONZ)

Proszę o podanie informacji o zaangażowaniu innych podmiotów/donatorów w tematyce projektu w wybranym regionie, proszę podać jej źródło; Czy i jak wnioskodawca/partner współpracuje z innymi podmiotami/donatorami działającymi w podobnej tematyce w regionie; Czy projekt jest komplementarny z działaniami innych podmiotów/donatorów.

.....

Zaangażowana kadra wnioskodawcy, partnerów i jej kwalifikacje
.....

IX OŚWIADCZENIA:

Proponowane w projekcie zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej podmiotu.	TAK/NIE
Podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku i przeznaczca całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczca zysku do podziału między swoich członków/udziałowców/akcjonariuszy i pracowników.	TAK/NIE
Czy w stosunku do podmiotów ubiegających się o dofinansowanie zachodzi jakakolwiek z przyczyn wykluczenia udziału w konkursie, o których mowa w art. 3.2 oraz 3.4 Regulaminu konkursu.	TAK/NIE
Czy w stosunku do podmiotów ubiegających się o dofinansowanie zachodzi przyczyna wykluczenia udziału w konkursie, o której mowa w art. 3.5 Regulaminu konkursu (dotyczy tylko FUNDACJI).	TAK/NIE
Wszystkie podane we wniosku projektowym oraz w jego załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	TAK/NIE
W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem przekazywaniem danych osobowych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły wymagane oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).	TAK/NIE
Dane określone w II części wniosku są zgodne z KRS/właściwą ewidencją.	TAK/NIE
Podmiot nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.	TAK/NIE
Podmiot nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.	TAK/NIE
W ramach składanego wniosku projektowego ewentualne opłaty pobierane od adresatów/uczestników zadania zostaną w całości przeznaczone na realizację projektu.	TAK/NIE

Złożenie oferty wspólnej w rozumieniu art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010, Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi dokumentach statutowych (dotyczy tylko podmiotów składających ofertę wspólną)	TAK/NIE
Jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2014 r.	TAK/NIE
Wniosek został podpisany przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek.	TAK/NIE

Miejscowość, data	Podpis os. upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek
.....